



Groepsopvang schoolgaande kinderen Kinderopvang Turnhout
Druivenstraat 19
2300 Turnhout
014 47 49 21

VZW Kinderopvang Turnhout
Druivenstraat 19
2300 Turnhout
T 014 47 49 21
E kinderopvang@turnhout.be
W <https://kinderopvang.turnhout.be/>

Inhoud

1.	MISSIE EN VISIE KINDEROPVANG TURNHOUT	3
2.	ALGEMENE INFORMATIE	3
2.1.	ORGANISATOR	3
2.2.	DE VERSCHILLENDE LOCATIES	4
2.2.1.	Verantwoordelijken	4
2.2.2.	Contactgegevens	4
2.2.3.	Sluitingsdagen	6
2.3.	TELEFOON IN GEVAL VAN NOOD	7
2.4.	KIND EN GEZIN	7
3.	HET BELEID	7
3.1.	DE AANGEBODEN KINDEROPVANG	7
3.1.1.	Schooldagen	7
3.1.2.	Vakantiedagen	8
3.1.3.	Schoolvrije dagen	8
3.1.4.	Afspraken	9
3.1.5.	Grensoverschrijdend gedrag	9
3.2.	HET PEDAGOGISCH BELEID	9
3.3.	SAMENWERKING MET EXTERNEN	10
4.	INSCHRIJVING	10
4.1.	ALGEMEEN	10
4.2.	HOE OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN	10
4.3.	HET ONLINE DOSSIER	11
4.4.	WANNEER JOUW KIND BRENGEN EN HALEN?	11
4.4.1.	Algemeen	11
4.4.2.	Personen die jouw kind kunnen afhalen	11
4.5.	ZELFSTANDIG VAN EN NAAR DE OPVANG	11
4.6.	ZIEKTE OF ONGEVAL VAN EEN KIND	11
4.7.	MEDICATIE	12
4.8.	VERPLAATSINGEN	12
4.8.1.	Verplaatsingen te voet	12
4.8.2.	Busvervoer georganiseerd door de opvang	12
4.8.3.	Busvervoer georganiseerd door de school	12
5.	PRIJSBELEID	12
5.1.	HOEVEEL BETAAL JE?	14
5.2.	SOCIAAL TARIEF	13
5.3.	VERWITTIGEN ALS JE KIND AFWEZIG IS	13
5.4.	JE KIND IS IN DE OPVANG IS TERWIJL JE GEEN OPVANG RESERVEERDE	14
5.5.	VRIJSTELLING EXTRA KOSTEN	14
5.6.	OPHALEN NA SLUITINGSTIJD	14
5.7.	HOE BETAAL JE?	14
5.8.	FISCAAL ATTEST	15
6.	RECHT VAN HET GEZIN	15
6.1.	SAMENWERKING MET OUDERS	15
6.2.	KINDERPARTICIPATIE	15
6.3.	JE MAG EEN KLACHT UITEN	15
6.4.	RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER	16
7.	ANDERE DOCUMENTEN	17
7.1.	VERZEKERINGEN	17
7.2.	DE INLICHTINGENFICHE EN HET AANWEZIGHEIDSREGISTER	17
7.3.	KWALITEITSHANDBOEK	18
8.	WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT	18
8.1.	WERKWIJZE BIJ WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT	18
8.2.	GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	18
8.2.1.	Opzegmodaliteiten voor het gezin	18
8.2.2.	Opzegmodaliteiten voor de organisator	19
9.	TOT SLOT	19
10.	BIJLAGE	

1. MISSIE EN VISIE KINDEROPVANG TURNHOUT

MISSIE

Kinderopvang Turnhout is een open en deskundige organisatie midden in de Turnhoutse samenleving. We bieden opvang aan baby's, peuters en schoolgaande kinderen uit het basisonderwijs. We doen dit in een warme, huiselijke en veilige omgeving. Hierbij hebben we aandacht voor elk kind, waar en hoe het ook geboren is en opgroeit. In onze werking zien we ouders als de belangrijkste partner.

VISIE

Bij Kinderopvang Turnhout worden kinderen groot. Elk kind kan en mag zichzelf zijn. We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling en stimuleren hen in hun spel. Dit doen we in overleg met de ouders en met aandacht voor de ontplooiing van elk kind. Elk kind, elk gezin is uniek. We ondersteunen ouders in de dagelijkse zorg voor hun kinderen. We helpen hen de zorg voor hun kinderen te combineren met alle andere rollen die ze in de samenleving opnemen. Een open houding met de nadruk op open communicatie is van groot belang. De opvang is een open huis waar veel waarde wordt gehecht aan ondersteuning en het leren van elkaar. Er wordt niet geoordeeld of beoordeeld. Kinderen grootbrengen doe je niet alleen, "it takes a village to raise a child". Door samenwerking met partnerorganisaties willen we elk kind optimale kansen bieden.

Ons enthousiast team werkt vanuit twee belangrijke waarden:

Speelse zorg, zorgzaam spel	Krachtige ouders maken krachtige kinderen
<p>Geborgenheid en zorg op maat voor de kinderen staan centraal zodat ze zich bij ons echt thuis kunnen voelen. Zorg en spel gaan hand in hand.</p> <p>Wij bieden de kinderen een kindvriendelijk en gevarieerd spelaanbod zowel buiten als binnen. Kinderen hebben keuze over spel en vrienden. Spelende kinderen kunnen en mogen vuil worden en hebben recht op blauwe plekken. De begeleiding zorgt steeds voor een veilige omgeving.</p>	<p>Ouders zijn de belangrijkste schakel in het verwerven van inzichten in de leefwereld, de gewoontes en het ritme van hun kind. Wederzijds respect en vertrouwen stimuleren een sterke relatie en een warm contact met de ouders. Er is ruimte voor persoonlijke gesprekken tussen ouders en begeleiders. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van het kind.</p> <p>Kinderopvang Turnhout zet in op partnerschap en ontmoeting met ouders. Wanneer ouders nood hebben aan extra hulp of steun gaan we samen op zoek naar een oplossing. Soms hebben ouders opvang nodig om zelf op krachten te komen.</p>

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.3. ORGANISATOR

De groepsopvang voor schoolgaande kinderen wordt georganiseerd door VZW Kinderopvang Turnhout op zes verschillende locaties in Turnhout.

Rechtsvorm: Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA)

Ondernemingsnummer: 0465 284 947

Adres: Druivenstraat 19, 2300 Turnhout

014 47 49 21

kinderopvang@turnhout.be

<https://kinderopvang.turnhout.be>

De opvang staat open voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, die wonen en/of naar school gaan in Turnhout. Een uitzondering op deze regel kan gemaakt worden door een beslissing van de Raad van Bestuur van de VZW Kinderopvang Turnhout. Uitzonderingen moeten schriftelijk worden aangevraagd.

2.2. DE VERSCHILLENDE LOCATIES

2.2.1 Verantwoordelijken

Voorzitter Raad van Bestuur, schepen Kinderopvang
Jan Van Otten
jan.vanotten@turnhout.be

Coördinatoren, administratie en facturatie :
kinderopvang@turnhout.be
014 47 49 21

Het kantoor van de kinderopvang is te bereiken van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16 uur.

2.2.2. Contactgegevens

Kinderopvang Begijnenstraat

(beschikt over een erkenning door Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden)

Adres:

Begijnenstraat 24
2300 Turnhout
Telefoon 014 47 49 34

Openingsuren tijdens schooldagen:

Maandag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Dinsdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Woensdag	7 uur tot 9 uur	11.30 uur tot 18.30 uur*
Donderdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
vrijdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*

Openingsuren tijdens vakantiedagen:

Tijdens vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 7 uur tot 18.30 uur*.

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

Kinderopvang Fabriekstraat

(beschikt over een erkenning door Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden)

Adres:

Fabriekstraat 14
2300 Turnhout
(ingang langs parking Muylenberg)
Telefoon 014 47 49 31

Openingsuren tijdens schooldagen:

Maandag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Dinsdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Woensdag	7 uur tot 9 uur	11.30 uur tot 18.30 uur *
Donderdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
vrijdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*

Openingsuren tijdens vakantiedagen:

Tijdens vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 7 uur tot 18.30 uur*.

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

Kinderopvang Koninginnepad

(beschikt over een attest van toezicht van Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden)

Adres:

Koninginnepad 6

2300 Turnhout

(gebouw gelegen ter hoogte van Koningin Astridlaan 28)

Telefoon 014 47 49 37

Openingsuren tijdens schooldagen:

Maandag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Dinsdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Woensdag	7 uur tot 9 uur	11.30 uur tot 18.30 uur*
Donderdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
vrijdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*

Openingsuren tijdens vakantiedagen:

Tijdens vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 7 uur tot 18.30 uur*.

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

Kinderopvang Schorvoortstraat

(beschikt over een attest van toezicht van Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden)

Adres:

Schorvoortstraat 31

2300 Turnhout

(in schoolgebouw van de Sint-Franciscusschool)

Telefoon 014 47 49 36

Openingsuren tijdens schooldagen:

Maandag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Dinsdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Woensdag	7 uur tot 9 uur	12 uur tot 13 uur*
Donderdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
vrijdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

Openingsuren tijdens vakantiedagen:

Tijdens vakantiedagen is de opvang Schorvoortstraat niet geopend.

Kinderopvang Kapelweg

(beschikt over een erkenning door Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden)

Adres:

Kapelweg 58
2300 Turnhout
Telefoon 014 47 49 35

Openingsuren tijdens schooldagen:

Maandag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Dinsdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
Woensdag	7 uur tot 9 uur	11.30 uur tot 18.30 uur*
Donderdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*
vrijdag	7 uur tot 9 uur	15.30 uur tot 18.30 uur*

Openingsuren tijdens vakantiedagen:

Tijdens vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 7 uur tot 18.30 uur*.

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

Kinderopvang Boomgaardstraat (De Regenboog)

(is een samenwerking tussen Freinetschool de Regenboog en Vzw Kinderopvang Turnhout, deze opvang gaat door in de lokalen van Freinetschool de Regenboog)

Adres:

Boomgaardstraat 60
2300 Turnhout
Telefoon 0473/56.37.65

Openingsuren tijdens schooldagen:

Woensdag		12.00 uur tot 18.30 uur*
----------	--	--------------------------

Openingsuren tijdens vakantiedagen en schoolvrije uren:

Tijdens vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 7 uur tot 18.30 uur*.

**Dit is het maximumuur. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind is opgehaald.*

Gelieve ten laatste een kwartier voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de opvang zodat u uw kind rustig kunt ophalen.

2.2.2. Sluitingsdagen

De groepsopvang voor schoolgaande kinderen is gesloten:

- de dag na O H Hemelvaart (vrijdag)
- de tweede week van het bouwverlof (enkel locatie Kapelweg)
- de laatste vakantiedag van de zomervakantie
- de periode vanaf kerstdag (25 december) t.e.m. 2^{de} nieuwjaarsdag (2 januari)
- alle wettelijke feestdagen.

Er kunnen nog sluitingsdagen bijkomen. Deze bijkomende sluitingsdagen worden op tijd aangekondigd door middel van affiches in de locaties, op de website en in de kalender van i-Active.

2.3. TELEFOON IN GEVAL VAN NOOD

Je kan contact opnemen met het onthaal: 014 47 49 21.

2.4. KIND EN GEZIN

Kind en Gezin

Adres:

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

078 150 100

info@kindengezin.be

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen>

3 HET BELEID

3.1 DE AANGEBODEN KINDEROPVANG

Kinderopvang Turnhout organiseert groepsopvang voor kinderen in het basisonderwijs (van 2,5 tot 12 jaar) en richt zich met name op de volgende drie functies:

- voor- en naschoolse opvang
- opvang op woensdagnamiddag
- opvang gedurende de schoolvrije dagen en de vakantieperiodes.

Onze opvang is een inclusieve opvang, d.w.z. dat wij open staan voor kinderen met ontwikkelingsstoornissen, medische problemen, een beperking... Deze kinderen krijgen extra ondersteuning van het team tijdens hun verblijf in de opvang. Als je een kind met extra zorgen wil inschrijven, neem dan zeker contact op met de coördinatie. Die bekijkt of de draagkracht van het team niet overschreden wordt. Als dit wel het geval is, zoeken we samen met jou naar een andere oplossing.

3.1.1 Schooldagen

De kinderen die naar een school gaan in de buurt van een locatie van Kinderopvang Turnhout kunnen we alle werkdagen 's morgens en 's avonds opvangen. We brengen de kinderen 's morgens te voet naar school en halen hen 's avonds ook te voet op van school. Deze verplaatsingen gebeuren onder toezicht van de begeleiding van kinderopvang Turnhout.

De kinderen die naar een school gaan waar geen locatie van Kinderopvang Turnhout in de buurt is, kunnen we opvangen op woensdagnamiddag. Deze kinderen halen we op met de bus. Deze tabel geeft u een overzicht van waar en wanneer je kind tijdens schooldagen kan worden opgevangen:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
De Regenboog	Boomgaardstraat	Boomgaardstraat	Boomgaardstraat	Boomgaardstraat	Boomgaardstraat
De Smiskens	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat
Heilig Graf Apostoliekenstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat
Heilig Graf Nijverheidsstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat
Heilig Graf Tramstraat **	Koninginnepad	Koninginnepad	Begijnenstraat	Koninginnepad	Koninginnepad
Kameleon **	Koninginnepad	Koninginnepad	Begijnenstraat	Koninginnepad	Koninginnepad
Michaelschool			Boomgaardstraat		
Stedelijke Basisschool Parkwijk *			Kapelweg		
Stedelijke Basisschool Stadspark *			Kapelweg		
St. Franciscusschool	Schorvoortstraat	Schorvoortstraat	tot 13 uur: Schorvoortstraat na 13 uur: Kapelweg	Schorvoortstraat	Schorvoortstraat
St. Jozefcollege Beekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat
St. Jozefcollege Koningin Astridlaan	Koninginnepad	Koninginnepad	Koninginnepad	Koninginnepad	Koninginnepad
St. Jozefcollege Pieter De Nefstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat	Fabriekstraat
St. Pietersinstituut Jubileumlaan			Boomgaardstraat		
St. Pietersinstituut Zevendonk	Kapelweg	Kapelweg	Kapelweg	Kapelweg	Kapelweg
St. Victor Fonteinstraat **			Begijnenstraat		
St. Victor Kasteeldreef	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat	Begijnenstraat
St. Victor Kerkplein **			Begijnenstraat		
Vibo De Ring	Locatie naar keuze in samenspraak met de school en kinderopvang Turnhout , uitgezonderd KO Boomgaardstraat (De Regenboog).				

* deze kinderen gaan op woensdagnamiddagen met de bus naar de locatie Kapelweg.

** deze kinderen gaan op woensdagnamiddagen met de bus naar de locatie Begijnenstraat.

3.1.2 Vakantiedagen

Tijdens vakantiedagen kies je zelf in welke locatie je jouw kinderen inschrijft. De locatie Schorvoortstraat is gesloten tijdens de schoolvakanties.

3.1.3 Schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen van de scholen in Turnhout is er minstens 1 locatie open. Dit op voorwaarde dat er **minstens 14 kinderen** zijn ingeschreven 1 week voordien. Als je hebt ingeschreven voor een schoolvrije dag waarop wij geen opvang voorzien, brengen wij jou 1 week vooraf hiervan op de hoogte.

3.1.4 Afspraken

Jouw kind ontbijt bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten. Ook als jouw kind 's avonds lang in de opvang moet blijven, kan het in overleg met de begeleiding een meegebrachte snack in de opvang eten. We vragen om geen snoep, chips of drank mee te geven aan je kind. Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen geef je je kind een lunchpakket mee. Drinkjes en tussendoortjes moet je zelf niet meegeven. Jouw kind krijgt dit in de opvang. We vragen ook om geen eigen speelgoed of waardevolle dingen mee te brengen naar de opvang.

Tijdens de schoolvrije dagen en vakanties is het aan te raden om speelkledij aan te trekken. De kinderopvang kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het vuil worden van en/of schade aan de kleding van de kinderen. Wanneer er reservekledij van de opvang uitgeleend wordt, gelieve deze gewassen terug te bezorgen aan de begeleiding.

In elke locatie is een plaats voorzien waar de kinderen hun huiswerk kunnen maken. Wij organiseren echter geen huiswerkbegeleiding.

3.1.5 Grensoverschrijdend gedrag

VZW Kinderopvang Turnhout wil maximale inspanningen leveren om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van kinderen te achterhalen, aan te pakken en te vermijden. We voeren een actief beleid rond preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag is elk bedreigend of gewelddadig gedrag van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard door een volwassene die in een gezags- en/of vertrouwensrelatie staat met actieve of passieve betrokkenheid van het kind, waardoor het kind schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend in de kinderopvangvoorziening.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt telkens gesproken over “een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag” totdat het tegendeel bewezen is. VZW Kinderopvang Turnhout staat open en is alert voor signalen van grensoverschrijdend gedrag. Alle medewerkers hebben kennis van wat zorgwekkende signalen bij een kind of een medewerker kunnen zijn. Zij worden hierin ondersteund in de vorm van vormingen en teamvergaderingen. Het uitgangspunt van signaleren is steeds de mogelijke bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van het kind. Alle signalen en/of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag worden door de kinderopvang adequaat ontvangen en onderzocht.

Ouders kunnen deze signalen en/of vermoedens steeds melden aan de coördinator of de Raad van Bestuur van de kinderopvang. Dit kan via mail, telefonisch of schriftelijk.

Ouders van kinderen die worden opgevangen in de KO Boomgaardstraat (De Regenboog) kunnen deze signalen en/of vermoedens steeds melden aan de directie van Freinetschool de Regenboog. coördinator@freinetschoolderegenboog.be – 014 47 90 32.

3.2 HET PEDAGOGISCH BELEID

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang. We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen.

VZW Kinderopvang Turnhout heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur. We vinden het belangrijk dat jouw kind en jij als ouder zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. Als ouders ken je je kind het best. Daarom vinden we het belangrijk dat we samenwerken. Zo kunnen wij de opvang aanpassen aan de eigenheid van jouw kind.

De opvang betekent vrije tijd voor kinderen in een huiselijke sfeer, waarbij het accent ligt op spelen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling. In de opvang spelen de kinderen met aangepast speelgoed, binnen of buiten, rustig of luidruchtig, spontaan of voorbereid, naar vrije keuze. In de opvang voelen kinderen zich veilig en geborgen, bij een vaste groep begeleid(st)ers, die de kinderen warm onthalen en ondersteunen.

3.3 SAMENWERKING MET EXTERNEN

VZW Kinderopvang Turnhout is vertegenwoordigd in de Lokale Adviesraad Kinderopvang (LOK). De LOK is een stedelijke adviesraad die het stadsbestuur adviseert over de uitbouw van kinderopvang in de stad. De LOK wordt samengesteld door de gemeenteraad en omvat een vertegenwoordiging van alle lokale actoren kinderopvang, de gebruikers en het lokaal bestuur. De voornaamste partners zijn alle zelfstandige en gesubsidieerde kinderopvanginitiatieven, scholen, ouders, de Gezinsbond, het jeugdwerk en het stadsbestuur.

Verder zijn Opgroeien en verschillende vormingsorganisaties belangrijke partners in de uitbouw van een kwalitatieve groepsopvang voor schoolgaande kinderen.

4. INSCHRIJVING

4.1 ALGEMEEN

Een inschrijving is pas definitief nadat alle gegevens ingevuld zijn op het I-Active account. Het document wordt door de administratie verwerkt. Als alles in orde is; ontvangen ouders een schriftelijke overeenkomst per mail. De schriftelijke overeenkomst dient per mail of geprint bezorgd te worden. Als alles is ingevuld, is jouw inschrijving definitief.

4.2 HOE OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN?

Je reserveert of annuleert zelf de opvang via i-Active. Of je contacteert het onthaal kinderopvang telefonisch of per mail: 014 47 49 21 - kinderopvang@turnhout.be

Voor en naschools/ woensdagnamiddag

- Reserveren kan ten vroegste 3 maanden vooraf. Steeds de eerste van de maand vanaf 19 uur.
- Reserveren en annuleren kan ten laatste tot 16 uur van de voorgaande werkdag. Vb. voor maandag kunt u ten laatste reserveren en annuleren op vrijdag om 16 uur.

Schoolvrije dagen

- Reserveren kan ten vroegste 3 maanden vooraf. Steeds de eerste van de maand vanaf 19 uur.
- Reserveren en annuleren kan ten laatste tot 16 uur op dezelfde weekdag van de voorgaande week. Vb. voor een schoolvrije dag op woensdag kunt u reserveren en annuleren tot 16 uur de woensdag voordien.

Schoolvakanties

- Reserveren voor korte schoolvakanties kan ten vroegste 3 weken vooraf vanaf 19 uur 's avonds.
- Reserveren voor de zomervakantie kan ten vroegste 6 weken vooraf vanaf 19 uur 's avonds.
- Voor de zomervakantie kan u maximum 30 werkdagen reserveren.
- Reserveren en annuleren kan ten laatste tot 16 uur van de voorgaande werkdag. Vb. voor maandag kan u ten laatste reserveren en annuleren op vrijdag om 16 uur.

4.3 HET ONLINE DOSSIER

Wanneer het dossier volledig in orde is, krijg je een login en een paswoord. Met deze gegevens krijg je toegang tot het dossier van jouw gezin. Als u deze gegevens niet ontvangen hebt, neem dan contact op met de administratie van VZW Kinderopvang Turnhout.

Via het online dossier kan je jouw gegevens raadplegen, reserveren en annuleren voor de opvang en jouw inschrijvingen controleren. Als jouw persoonlijke gegevens veranderd zijn, meld dit dan zo snel mogelijk. Als je geen computer en/of internet hebt, maak dan een afspraak met de administratie.

4.4 WANNEER JOUW KIND BRENGEN EN HALEN?

4.4.1 Algemeen

Bij het brengen en halen van jouw kind, meld je dit aan de bureau van de begeleiding. De begeleiding registreert het uur van aankomst en vertrek. Aan de hand van deze registratie worden de facturen opgemaakt. Als je jezelf niet aanmeldt, kunnen wij achteraf niet vaststellen hoe lang jouw kind in de opvang was en rekenen wij de opvangperiode aan tot aan het sluitingsuur (19 uur). Je hebt als ouder steeds het recht om mee te kijken of het uur correct wordt ingegeven.

4.4.2 Personen die jouw kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam in jouw dossier staat, kunnen jouw kind in de opvang afhalen. Als er toch een andere persoon jouw kind komt afhalen, breng ons daarvan op tijd van op de hoogte. Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het hoederecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook jouw dossier aangepast.

4.5 ZELFSTANDIG VAN EN NAAR DE OPVANG

Wanneer je toelaat dat jouw kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of de begeleiding. Je kan hiervoor formulieren krijgen in de opvanglocatie. Wanneer de kinderen de opvang verlaten, is de buitenschoolse opvang niet meer verantwoordelijk voor hen.

4.6 ZIEKTE OF ONGEVAL VAN EEN KIND

Als jouw kind ziek is, kan het niet naar de opvang komen. Bedenk daarom op voorhand wat je gaat doen als jouw kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken. Komt jouw kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische problemen van jouw kind die we niet kunnen zien; zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen. Als dit gevolgen heeft voor de opvang van jouw kind word je daar zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht. Hiervoor volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin. De opvang verwittigt je als er een besmettelijke ziekte is in de opvang.

Bij ziekte of noodsituaties in de opvang wordt eerst contact opgenomen met de ouders. Er wordt aan jou gevraagd om je kind op te halen of met je kind naar de huisarts te gaan. In geval van een ongeval of zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of de hulpdiensten worden gewaarschuwd. Indien nodig wordt een behandeling gestart. Als jouw kind ziek wordt tijdens de opvang, zijn de dokterskosten ten laste van de ouders. De opvang wordt aangerekend voor de uren waarop jouw kind effectief in de opvang aanwezig was.

4.7 MEDICATIE

Geef medicatie zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en 's avonds kunt toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als dit echt nodig en haalbaar is. Dit kan echter enkel als je de verantwoordelijke en/of begeleiding hiervan op de hoogte brengt en ons een schriftelijke nota over het gebruik van de medicatie en een verklaring van de behandelende geneesheer (medisch voorschrift) of apotheker bezorgt.

Wij vragen tevens om de apotheker het volgende te laten vermelden op de verpakking van de medicatie:

- Naam van het product
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- Wijze van bewaren
- Eventuele nevenwerkingen

4.8 VERPLAATSINGEN

Kinderopvang Turnhout is enkel verantwoordelijk voor verplaatsingen onder begeleiding van het personeel van de organisatie.

4.8.1 Verplaatsingen te voet

De verplaatsing van en naar de scholen in de omgeving van de opvanglocaties gebeurt onder toezicht van de begeleiding. Zij brengt de kinderen naar school en gaat ze ook ophalen. Op woensdagmiddag staan de kinderen die naar de Boomgaardstraat gaan, onder toezicht van personeel van de 3 scholen.

4.8.2 Busvervoer georganiseerd door de opvang (enkel op woensdagmiddagen)

Op woensdagmiddag organiseren we gratis busvervoer om de kinderen van de verder gelegen scholen op te halen.

4.8.3 Busvervoer georganiseerd door de school (alle schooldagen)

Er zijn scholen in Turnhout die zelf dagelijks busvervoer organiseren voor hun leerlingen. Deze bussen kunnen kinderen afzetten of ophalen in de kinderopvang. Dit moet vooraf worden afgesproken door de ouders met de directie van de betrokken school en de begeleid(st)ers en/of verantwoordelijke van de kinderopvang. De school is verantwoordelijk voor de kinderen tot het moment dat zij zijn aangemeld in de opvang.

5. HET PRIJSBELEID

5.1 HOEVEEL BETAAL JE?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van jouw kind in de opvanglocatie. De prijsbepaling gebeurt conform de bepalingen in de wetgeving rond de groepsopvang van schoolgaande kinderen.

Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:

1. Voor opvang voor en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur
2. Voor opvang op schoolvrije dagen: je betaalt een bedrag dat afhankelijk is van hoelang jouw kind in de opvang is. Er is een bedrag voor:
 - Opvang van minder dan 3 uren
 - Opvang van 3 tot 6 uren
 - Opvang van meer dan 6 uren

3. Voor opvang op woensdagmiddag: je betaalt volgens 1. of 2. Dit hangt af van hoe lang jouw kind in de opvang is. Wij rekenen altijd het voor jou voordeligste tarief aan.

De koek of fruit en drank die de kinderen elke dag krijgen na schooltijd of tijdens de vakantiedagen is begrepen in de prijs. Ook het gebruik van materiaal in de opvang, de uitstappen en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen zijn in de prijs inbegrepen. De effectieve bedragen vind je terug in de bijlage en in de schriftelijke overeenkomst.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde moment krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief.

5.2 SOCIAAL TARIEF

Het sociaal tarief is gekoppeld aan de UiTPAS met kansentarief. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief.

De UiTPAS met kansentarief is een kaart die wordt uitgegeven in Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar en die vermindering geeft bij een groot aantal culturele, sport- en vrijetijdsactiviteiten. Voor meer informatie over de UiTPAS kunt u terecht bij:

Welzijnsomhaal
Stationstraat 80
2300 Turnhout
014 47 11 00
info@welzijnsomhaal.be
<http://www.welzijnsomhaal.be/contactgegevens>

Als je niet in één van de bovenvermelde gemeentes woont, kan je het sociaal tarief verkrijgen als je ons een attest bezorgt dat verklaart dat je recht hebt op Verhoogde Tegemoetkoming. Voor meer informatie over de Verhoogde Tegemoetkoming kan je terecht bij uw ziekenfonds.

Het sociaal tarief wordt niet toegekend met terugwerkende kracht.

5.3 VERWITTIGEN ALS JE KIND AFWEZIG IS

Als u opvang reserveert maar jouw kind niet naar de opvang brengt, betaal je een annuleringskost.

Deze bedraagt:

- Voor- en naschoolse opvang op schooldagen:
 - o 3 euro per opvangmoment per kind
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - o Tarief dat overeenkomt met meer dan 6 uur opvang
 - o Sociaal tarief: de helft van het tarief dat overeenkomt met meer dan 6 uur opvang per dag.
- Een opvangmoment tijdens de schooldagen is:
 - o Van 7 uur tot een kwartier voor de start van de school.
 - o Van een kwartier na het einde van de school tot 18.30 uur.

5.4 ALS JE KIND IN DE OPVANG IS TERWIJL JE GEEN OPVANG RESERVEERDE

Als jouw kind in de opvang is terwijl je geen opvang reserveerde, wordt er eveneens een extra kost aangerekend. Je betaalt deze bovenop de gebruikelijke ouderbijdrage.

Deze bedraagt:

- Voor- en naschoolse opvang op schooldagen:
 - o 3 euro per opvangmoment per kind
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - o Tarief dat overeenkomt met meer dan 6 uur opvang en de reële opvangtijd wordt aangerekend
- Een opvangmoment tijdens de schooldagen is:
 - o Van 7 uur tot een kwartier voor de start van de school
 - o Van een kwartier na het einde van de school tot 18.30 uur

5.5 VRIJSTELLING EXTRA KOSTEN

Je betaalt geen extra kosten

- bij ziekte
- als je onverwacht moet werken of een dag vrij hebt.

Hiervoor moet je voor het einde van de maand een doktersattest (attesten van kind, ouder, broer of zus worden in aanmerking genomen) of een verklaring van jouw werkgever binnen brengen.

Per kind krijg je ook vier afwezigheidsjokers per schooljaar. Deze jokers worden automatisch ingezet als je de opvang niet op tijd annuleert of als jouw kind ziek is en je ons geen doktersattest bezorgt. Je kan het saldo van jouw afwezigheidsjokers online raadplegen via i-Active.

5.6 OPHALEN NA SLUITINGSTIJD

Het uiterste sluitingsuur van de kinderopvang is 18.30 uur. Wanneer je jouw kind zonder geldige reden laattijdig afhaalt, betaal je een extra bijdrage van 12 euro per kind.

5.7 HOE BETAAL JE?

Je ontvangt elke maand een factuur. Op dit factuur vind je een overzicht van de dagen waarop jouw kind in de opvang was en de kostprijs hiervan.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Dit kan door overschrijving op het rekeningnummer van VZW Kinderopvang Turnhout.

Administratieve kosten

Je betaalt per maand 2 euro administratie- en facturatiekosten.

Als je kiest voor een E-factuur betaal je geen extra kost.

Klachten over facturen moet je binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van de factuur doorgeven aan de coördinatie/administratie. Klachten die na de termijn van veertien dagen worden neergelegd, worden niet weerhouden.

Wanneer je de factuur niet op tijd betaalt, ontvang je een herinneringsbrief. Als je hier niet op reageert en niet betaalt, sturen wij een tweede herinneringsbrief. Als je veertien dagen na het versturen van de tweede herinneringsbrief niet betaald heeft, blokkeren wij jouw account in i-Active en annuleren wij alle

gereserveerde opvang. Je kan dan geen gebruik meer maken van de opvang tot de openstaande schuld betaald is.

Vanaf het verzenden van de tweede herinneringsbrief rekenen we een administratiekost van 15 euro aan. Deze administratiekost wordt toegevoegd aan de openstaande schuld. Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de administratiekosten worden aangezuiverd en vervolgens de openstaande schuld.

5.8 FISCAAL ATTEST

Voor kinderen tot twaalf jaar ontvang je jaarlijks een fiscaal attest volgens de richtlijnen van Kind en Gezin. Dit kan enkel indien de facturen volledig werden betaald en we over een geldige inschrijving van jouw kind beschikken. Dit fiscaal attest voeg je toe bij jouw belastingaangifte.

6. RECHT VAN HET GEZIN

6.1 SAMENWERKING MET OUDERS

Als ouder ben je de eerste en belangrijkste opvoeder van jouw kinderen. De kinderopvang is een reële aanvulling op de opvoeding thuis. Daarom is het belangrijk dat je als ouder weet wat er in de kinderopvang gebeurt, zodat je jouw kinderen met een gerust hart aan ons kan toevertrouwen.

Neem geregeld een beetje tijd om van gedachten te wisselen met de aanwezige begeleiding. Zo ontstaat een vlot contact tussen jou en de begeleiding. De opvang is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk. Alle suggesties in verband met de werking zijn van harte welkom.

6.2 KINDERPARTICIPATIE

Kinderen willen serieus genomen worden. Zij willen gewaardeerd worden voor wie ze zijn. Zij willen dat er naar hen geluisterd wordt en dat er met hen gepraat wordt over zaken die voor hen belangrijk zijn. Kinderen nemen niet alleen deel aan de activiteiten; zij kunnen ook meepraten en meebeslissen over wat voor hen georganiseerd wordt. Deze vorm van kinderinspraak heeft verschillende voordelen. Zo sluiten de aangeboden activiteiten beter aan bij de behoeften van de kinderen en bovendien krijgen zij het gevoel dat ze meetellen. Dit alles bevordert het zelfvertrouwen en de communicatievaardigheid van de kinderen.

Natuurlijk gelden in de opvang dezelfde beleefdheidsregels als elders. Bij ruzie of meningsverschillen zullen de kinderen samen met de begeleiding naar een oplossing zoeken. De kinderen moeten zich houden aan de richtlijnen van de begeleiding. Deze richtlijnen worden geregeld met de kinderen besproken. Het materiaal en speelgoed op de locaties is eigendom van de VZW Kinderopvang Turnhout. In KO Boomgaardstraat is het materiaal en speelgoed eigendom van de school. Iedereen respecteert dit en draagt hiervoor zorg. Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt dat ze steeds het gewenste speelgoed of materiaal vragen aan de begeleiding. Na het spel ruimen zij ook mee op.

De kinderen spelen samen in de opvang. Zij sluiten niemand uit bij het spel en maken om beurt gebruik van bepaald speelgoed of materiaal. Elk soort spel heeft zijn terrein. De rustige hoek moet rustig blijven en de kinderen die aan hun huiswerk werken, worden zo min mogelijk gestoord door de anderen.

6.3 JE MAG EEN KLACHT UITEN

Als je klachten, opmerkingen of vragen hebt, laat het ons weten. Spreek erover met de begeleiding of de verantwoordelijke zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. De opvang is er in de eerste plaats voor jou en je kind. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jouw vragen en noden. Waar nodig zoeken we naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Als je niet tevreden bent met de oplossing, kan je een klacht indienen. Je kan hiervoor een klachtenfiche invullen en dit bezorgen aan de verantwoordelijken of een contactpersoon van de VZW Kinderopvang . Je kan de klachtenfiche vragen aan de administratie. Maar je vindt deze klachtenfiche ook op onze website en in de verschillende locaties. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Als je niet tevreden bent over hoe we jouw vraag of klacht behandelden dan kan je dit melden bij het Opgroeipunt van Opgroeien.

Per brief: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefonisch: 078 170 000

Via het online contactformulier: <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>

Als je niet tevreden bent over hoe we jouw klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen, dan meld je dit aan de Federale Consumentenombudsdienst.

contact@consumentenombudsdienst.be

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij jouw persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

02 274 48 00

contact@apd-gba.be

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>

Voor de kinderopvang Boomgaardstraat is de directie van Freinetschool De Regenboog het aanspreekpunt.

014 47 90 32.

coördinator@freinetschoolderegenboog.be

6.4 RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

VZW Kinderopvang Turnhout heeft verschillende persoonsgegevens van jouw kind en jouw gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben..

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Data- en verwerkingsregister

In ons data en verwerkingsregister vind je meer informatie over welke persoonsgegevens en hoe wij die verwerken zowel op papier als in de digitale informatieomgeving en op het internet. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Recht van het gezin

Als ouder hebt je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren door een mail te sturen naar kinderopvang@turnhout.be.

Je kan ons ook vragen een kopie van jouw persoonsgegevens te bezorgen of jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Jouw gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bvb een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden jouw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent:

Stad Turnhout
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
014 44 33 11
informatieveiligheid@turnhout.be

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen jouw toestemming om deze beelden te gebruiken. Je mag dat weigeren. Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media.

7. ANDERE DOCUMENTEN**7.1 VERZEKERINGEN**

VZW Kinderopvang Turnhout is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

De polissen liggen ter inzage bij de administratie.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Het aangifteformulier bij een ongeval wordt deels door de behandelende geneesheer en door jezelf en deels door de kinderopvang ingevuld. Het aangifteformulier kan je verkrijgen op de locatie waar het ongeval gebeurde. Het ingevulde formulier wordt terugbezorgd aan de verantwoordelijke. Deze bezorgt het formulier aan de verzekeringsmaatschappij. Verdere afhandeling verloopt rechtstreeks tussen jou en de verzekeringsmaatschappij.

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

7.2 DE INLICHTINGENFICHE EN HET AANWEZIGHEIDSREGISTER

Voor elk opgevangen kind vullen we een inlichtingenfiche in. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche bevat:

- De identificatiegegevens van het kind en de ouders
- De bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- De specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- De personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de gegevens van jouw kind altijd juist zijn. Geef elke verandering in de gegevens onmiddellijk door (adreswijziging, gezinssamenstelling, telefoon- of GSM nummer, wijziging school, wijziging huisarts, gegevens over de gezondheid van je kind, ...). We vragen jouw toestemming om deze

persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is
- De verantwoordelijken
- De begeleiding
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- Jezelf, voor de gegevens over jezelf en jouw kind.

De kinderopvang voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Als je niet akkoord gaat met de genoteerde aanwezigheden, kan je dit melden aan de administratie.

7.3 KWALITEITSHANDBOEK

Vzw Kinderopvang Turnhout heeft een kwaliteitshandboek dat beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. in terug. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar bij de verantwoordelijke.

8. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

8.1 WERKWIJZE BIJ WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Elke nadelige verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden vóór de aanpassing.

8.2 GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Gelijkwaardig wil zeggen dat de voorwaarden voor het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst voor beide partijen gelijk moeten zijn bijvoorbeeld duur opzegtermijn: zowel voor ouder als opvang twee maanden.

8.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Dan kan, mits bewijs, de schriftelijke overeenkomst meteen stopgezet worden.

8.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

Vzw Kinderopvang Turnhout kan de overeenkomst opzeggen of alle opvang binnen de vzw voor de duur van één jaar stopzetten:

- wanneer ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen of de opvang stop te zetten, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende

brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning. De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

9. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in oktober 2023 en goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur van VZW Kinderopvang Turnhout volgens de op dat ogenblik geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be. Heb je vragen of opmerkingen over dit reglement of over de werking van de groepsopvang schoolgaande kinderen "kinderopvang Turnhout", praat dan met de coördinator.

10. BIJLAGE

Ouderbijdrage: vanaf 1 januari 2023

- Voor- en naschoolse opvang op schooldagen:
 - o 1 euro per begonnen half uur
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - o 5,11 euro voor minder dan 3 uren opvang
 - o 7,67 euro voor 3 tot 6 uren opvang
 - o 12,79 euro voor meer dan 6 uren opvang
- Bij gelijktijdig verblijf van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt elk jaar op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van het gezondheidsindexcijfer tussen 1 oktober van het vorige kalenderjaar en 1 oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht indien er effectief een wijziging gebeurt in de toegepaste tarieven.

--Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut (citeeropschrift: "Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021") Datum 24/09/2021

Bepaalt in Artikel 18.(01/01/2022- ...)--