

Huishoudelijk Reglement voor vrijwilligers

Inhoud

Voorstelling van onze organisatie	2
Aard van het vrijwilligerswerk.....	2
Verantwoordelijk- en aansprakelijkheid	2
Verzekeringen	3
Discretie- en meldingsplicht.....	3
Drugs.....	4
Alcohol.....	4
Roken.....	4
Gsm-gebruik	5
Vriendschap – verliefdheid- seksualiteit	5
Privacy	6
GDPR – foto's – social media.....	6
Vergoedingen	7
Bijlage 1: Privacyverklaring	8
Bijlage 2: The way we play/talk.....	10
Bijlage 3: Dagverloop.....	11

Voorstelling van onze organisatie

Koraal vzw bestaat uit de afdeling Welzijn, de afdeling Kinderopvang en de afdeling Jeugd:

- In de afdeling Welzijn werkt het Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG). Het CKG staat in voor gezinsbegeleiding en training aan gezinnen met kinderen van 0-12 jaar, al dan niet gecombineerd met opvang.
- De afdeling Kinderopvang organiseert IBO-werking verschillende locaties. Deze werkingen bieden voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang.
- De afdeling Jeugd van Koraal vzw omvat speelpleinwerkingen voor kinderen van 3 tot en met 14 jaar, een vormingscentrum, themakampen met overnachting voor kinderen van 6 tot en met 14 jaar en jeugdverblijfcentra.

In al haar activiteiten schikt Koraal vzw zich naar de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens met specifieke aandacht voor humane waarden en kinderrechten. Koraal streeft er naar heterogene doelgroepen te bereiken en geeft extra aandacht aan de zwakkeren in de samenleving.

Aard van het vrijwilligerswerk

Als vrijwilliger engageer je je om voor de organisatie belangeloos activiteiten te verrichten. Deze activiteiten kunnen allerlei vormen en maten aannemen. Meer informatie over je taken en de daarbij horende praktische afspraken over bijvoorbeeld uren en plaats, worden je tijdig meegedeeld door de verantwoordelijke(n) van de afdeling waar je een vrijwillig engagement opneemt. Als vrijwilliger wordt er van jou verwacht dat je een basishouding uitstraalt zowel op het speelplein als op sociale media. Meer hierover kan u terugvinden in bijlage 2: way we play.

Verantwoordelijk- en aansprakelijkheid

De organisatie is de eerste verantwoordelijke indien jij als vrijwilliger per ongeluk schade veroorzaakt. Jijzelf kan slechts aansprakelijk worden gesteld in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Het is jouw taak als vrijwilliger elke schade en elk ongeval zo snel mogelijk (liefst meteen) en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de plaatselijke verantwoordelijke.

Naast deze dus eerder beperkte juridische verantwoordelijkheid heb je wel een grote morele verantwoordelijkheid waarvan je je goed bewust moet zijn.

Indien je een engagement aangaat en je kan dit om een of andere reden niet waarmaken (bijvoorbeeld door ziekte), is het jouw verantwoordelijkheid om de verantwoordelijke zo snel mogelijk telefonisch of via Whatsapp te verwittigen.

Elke nieuwe vrijwilliger (vanaf 18 jaar) moet een recent blanco uittreksel uit het strafregister (model 2) kunnen voorleggen. Wijzigingen op het uittreksel van het strafregister (model 2) dienen onmiddellijk aan de organisatie gemeld te worden door de vrijwilliger.

Verzekeringen

Tijdens het vrijwilligerswerk kan er al eens iets foutlopen. Een ongeluk komt soms uit onverwachte hoek: je struikelt, je kwetst je, je wordt omvergeduwd of valt, ... Om gelijkaardige redenen kan het gebeuren dat jij als vrijwilliger iemand anders schade toebrengt, bijvoorbeeld door hem of haar omver te lopen of doordat de persoon door toedoen van jou of tijdens jouw toezicht op een ongelukkige manier ten val komt.

Koraal vzw heeft zichzelf en al haar vrijwilligers verzekerd voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid (ADD nv, maatschappelijke zetel te Industrieweg 1, 3001 Heverlee, AG INSURANCE polisnummer 99608913), met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid (niet naleven van het contract, de overeenkomst of de afspraken).

De verzekering dekt de aansprakelijkheid voor de lichamelijke schade die door de vrijwilligers is toegebracht aan zichzelf, kinderen, andere vrijwilligers en derden (andere betrokkenen). Dit geldt zowel tijdens het vrijwilligerswerk als op weg naar of van het vrijwilligerswerk. Materiële schade is enkel verzekerd bij schade aan derden.

Wanneer je een ongeval hebt is het wel belangrijk dat je binnen de 24uur melding maakt van je ongeval en dit laat noteren op de verzorgingslijst dat op elke werking aanwezig is.

Discretie- en meldingsplicht

De discretieplicht is een vorm van beroepsgeheim. Dit houdt in dat wanneer je als vrijwilliger vertrouwelijke informatie verkrijgt, je dient voor jezelf te houden. Wie jouw hulp inroept, moet ook op deze discretie kunnen vertrouwen. Je **mag** (en doet dit best ook) wel een medewerker of verantwoordelijke van jouw afdeling op de hoogte brengen.

Onder de discretieplicht valt alle informatie over gezondheid, sociale en familiale toestand, financiële toestand, sociale problemen, persoonlijke, religieuze, filosofische of levensbeschouwelijke overtuiging. Het gaat niet enkel om informatie die uitdrukkelijk gedeeld wordt, maar ook om informatie die je vaststelt of (on)rechtstreeks verneemt van anderen. Ook informatie die je uit een gesprek met familieleden van anderen uit de leefomgeving hoort hierbij, zelfs als je deze mensen tegenkomt in een andere context dan je vrijwilligerswerk.

Als de persoon die jouw hulp inroept daarentegen vertelt dat hij het slachtoffer is van een misdrijf, **moet** je dat wel rapporteren aan een medewerker of verantwoordelijke. Dit kaderen we onder de meldingsplicht. Je bent net zoals iedere Belg volgens de wet op "schuldig verzuim" zelfs verplicht om hulp te bieden aan mensen in nood. Dat geldt voor een aanslag op het leven, diefstal, vernieling, incest, kindermishandeling... Je dient in een dergelijke situatie

een beroep te doen op de plaatselijke verantwoordelijke om deze zaak aan te kaarten. Je zegt dit ook tegen diegenen die je deze vertrouwelijke informatie geeft.

Drugs

Om de veiligheid van onze vrijwilligers en kinderen te waarborgen zeggen wij met Koraal vzw nee tegen zowel het gebruik als het bezit van drugs.

Als vrijwilliger ben je niet enkel verantwoordelijk voor jezelf, maar ook voor je medeanimatoren en de kinderen.

Indien een medewerker opmerkt dat er gebruik van drugs plaatsvindt tijdens een georganiseerde activiteit vanuit de vzw is de medewerker gerechtigd e vrijwilliger (tijdelijk) te schorsen. De duur van de schorsing wordt individueel bepaald na intern overleg.

Indien de vrijwilliger minderjarig is de medewerker van de vzw genoodzaakt de ouders van de vrijwilliger op de hoogte te brengen. Indien de feiten ook invloed hebben op anderen hun gezondheid/integriteit, zijn wij als organisatie verplicht een klacht in te dienen bij de politie.

Wanneer het enkel gaat over een vermoeden van drugsgebruik/bezit zullen we met de vrijwilliger in kwestie in gesprek gaan.

Alcohol

In theorie valt alcohol ook onder drugs. Dit wil zeggen dat we hier ook aandachtig voor willen zijn. Voor het gebruik van alcohol hanteren we enkele specifieke regels.

Er wordt niet gedronken tijdens de activiteiten met kinderen.

Echter kan er op een leidingsactiviteit wel gedronken worden mits enkele voorwaarden.

- Onder de 16 jaar mag er geen alcohol geconsumeerd worden
- Vanaf 16 jaar is er een maximum van 3 alcoholische consumpties (alc.5,2%)
- Eigen drank is niet toegestaan
- Sterke drank wordt niet aangeboden
- Er is minstens 1 iemand per avond dat geen alcohol heeft gedronken
- De vrijwilligers dienen 's ochtends fris en nuchter paraat te staan indien er een dagactiviteit gepland is
-

Roken

Vrijwilligers en deelnemers jonger dan 16 jaar mogen niet roken/vapen

Vrijwilligers en medewerker vanaf 16 jaar:

Mogen roken/vapen

- op afgesproken momenten (tijdens middagpauze, op een vrij moment,...)
- op een afgesproken plek
- steeds uit het zicht van de kinderen

Gsm-gebruik

Om bereikbaar te zijn voor de pedagogisch medewerkers en ouders /externen moeten de Coördinatoren van de speelpleinen/kampen steeds de gsm van de vzw op zak hebben. De leiding gebruikt deze gsm enkel indien dit nodig is in verband met de werking en dus niet voor persoonlijke doeleinden.

Voor bepaalde doeleinden mag een gsm wel gebruikt worden voor het aanbod:

- Muziek voor activiteiten
- Sfeerfoto's (rekening houdend met de GDPR- afspraken)
- Leuke of praktische informatie opzoeken

Het gsm gebruik moet echter wel beperkt blijven in het bijzijn van de kinderen.

Daar koraal op elke werking een toestel heeft van de organisatie is het dus niet verplicht een eigen toestel mee te nemen naar de activiteiten en is dit toestel dus niet verzekert tegen schade of diefstal.

Vriendschap – verliefdheid- seksualiteit

Vriendschappen en verliefdheid zijn zaken die bij alle jongeren voorkomen. Echter zijn er enkele afspraken hier rond die wij voorop willen stellen zodat het aanbod niet in gedrang zou komen.

Vriendschappen en relaties onder leiding is iets dat kan groeien door samen te werken. Echter is het wel de bedoeling dat dit niet op het plein zichtbaar is. Je moet namelijk met iedereen kunnen samenwerken en geen onderscheid maken in met wie je samenwerkt.

De jongeren die als leiding aanwezig zijn op de speelpleinen mogen geen individuele contacten opbouwen met kinderen die naar het speelplein komen. Reeds bestaande vriendschappen vallen hier echter niet onder.

Verder is de integriteit van onze leiding natuurlijk ook zeer belangrijk. Indien je graag een gesprek hebt, hebben wij binnen Koraal een API (aanspreekpunt integriteit). Indien je met vragen zit of je hebt graag een gesprek kan je onze API (Sam Keustermans) bereiken telefonisch of via whatsapp op het nummer 03/201.94.62 of via het mailadres sam.keustermans@koraal.be

Privacy

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese Privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Onze uitgebreide privacyverklaring vindt u in bijlage 1.

GDPR – foto's – social media

Daar Koraal vzw een jeugdwerkorganisatie is, is het belangrijk dat elke werknemer/vrijwilliger zich strikt houdt aan de GDPR- wetgeving (General data Protection Regulation). Deze regels zijn afspraken met betrekking tot hoe om te gaan met de persoonlijke informatie van anderen. Koraal heeft verschillende regels hier rond die opgesteld zijn met deze wetgeving in het achterhoofd.

Persoonlijke gegevens

Als coördinator of vrijwilliger ga je discreet om met de informatie die je kan terugvinden over kinderen/medeleiding via het inschrijvingsplatform of vernomen hebt tijdens een gesprek.

Foto's en ander beeldmateriaal

In verschillende gevallen heb je toestemming nodig om foto's te mogen maken/delen. Voor kinderen moet deze toestemming gevraagd worden aan de ouders. Leiding mag deze echter wel zelf geven.

Volgende afspraken gelden voor het **maken** van beeldmateriaal:

- Foto's en video's die je maakt van jezelf met andere vrijwilligers/leiding mag indien iedereen op de foto er zijn toestemming voor heeft gegeven
- Foto's en video's van kinderen mogen enkel niet-gericht gemaakt worden. Dit wil zeggen dat de kinderen niet herkenbaar met hun gezicht in beeld mogen komen.

Volgende afspraken gelden voor het **delen** van beeldmateriaal:

- Beeldmateriaal dat je gemaakt hebt van jezelf met andere leiding mag gedeeld worden via sociale media indien iedereen dat in beeld komt hiervoor zijn toestemming heeft gegeven.

- Heb je tijdens een vakantie leuke foto's getrokken van kinderen die een fijne sfeer weergeven is het belangrijk dat je deze zo snel doorstuurt naar een van je pedagogische medewerkers en je deze daarna verwijderd van je persoonlijk toestel. Zij kunnen via de officiële kanalen jullie beeldmateriaal delen met de rest van de wereld.

Vergoedingen

Vrijwilligers mogen geen loon ontvangen voor hun vrijwilligerswerk, maar ze mogen wel vergoed worden voor de kosten die ze voor de organisatie gemaakt hebben. Daarom geeft Koraal vzw een forfaitaire vergoeding. Deze vergoeding is afhankelijk van je taak, het aantal jaren ervaring en de verantwoordelijkheden die je opneemt. De bedragen van deze vergoedingen variëren van €0,00 tot maximaal €40,67 per dag. De juiste berekening van de vergoeding kan je navragen bij de verantwoordelijke van jouw afdeling.

De vrijwilligers houden zelf bij of ze de maximumvergoeding van €1.626,77/jaar niet overschrijden en melden dit schriftelijk (hetzij via e-mail naar info@koraal.be of via post naar Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen) vóór het maximum bereikt is.

Vrijwilligers die een uitkering ontvangen (bv. werkloosheidsuitkering, leefloon, uitkering bij langdurige ziekte of invaliditeit...) dienen dit vóór aanvang van hun vrijwilligers schriftelijk te melden aan Koraal vzw (hetzij via e-mail naar info@koraal.be of via post naar Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen).

**HEB JE NOG VRAGEN OF BEDENKINGEN? AARZEL DAN NIET OM CONTACT OP TE NEMEN
MET KORAAL VZW (03/232.97.72 of info@koraal.be)**

Veranderingen met betrekking tot deze overeenkomst zullen steeds via mail bezorgd worden.

Deze overeenkomst kan opgezegd worden op elk moment. Dit door te mailen naar info@koraal.be

Bijlage 1: Privacyverklaring

1. Identiteit van de organisatie

Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.
Ondernemingsnummer: 0408-499-464
RPR Antwerpen

Algemeen Directeur: Philippe Maes

2. Welke informatie wordt verzameld?

Koraal vzw verzamelt volgende persoonsgegevens:

- Persoonsgegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, adres, email, telefoon, bankrekeningnummer, gezinsgegevens en in functie van arbeidsgeschiktheid medische gegevens)
- Uittreksel uit het strafregister model 2
- Registratie prestaties (bv. gewerkte dagen, vakantieperiodes, vormingsgegevens, blamen...)

3. Waarom wordt deze informatie verzameld?

De persoonsgegevens van personeelsleden worden gebruikt voor:

- de personeelsadministratie (opmaken uurroosters, loonadministratie, opvolgen vormingstraject...)
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

4. Toelichting wettelijke basis gegevensverzameling

Deze persoonsgegevens worden verwerkt omwille van:

- Een contractuele basis (noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst)
- Een wettelijke verplichting (bv. naar subsidiërende overheden)
- Vitaal belang (uit medische noodzaak)
- Algemeen belang (bv. op bevel van politie)

5. Wie heeft toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?

- Medewerkers van Koraal vzw die omwille van de uitvoering van hun taken of in functie van de algemene veiligheid toegang moeten hebben tot deze gegevens.
- Subsidiërende overheden die persoonsgegevens opvragen in het kader van hun betoelagings- en erkenningsvoorwaarden.
- Onderaannemers die omwille van de aard van hun dienstverlening toegang moeten hebben tot persoonsgegevens (bv. sociaal secretariaat, bank...)

6. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De specifieke bewaartermijnen van deze persoonsgegevens zijn opgenomen in het verwerkingsregister van Koraal vzw.

7. Hoe verzamelt de organisatie persoonsgegevens?

Koraal vzw verzamelt enkel persoonsgegevens die door het personeelslid zelf worden aangeleverd. Indien het personeelslid zelf nog minderjarig is, dienen deze gegevens bevestigd te worden door ouders / voogd.

8. Wat zijn uw rechten?

- Wil u iets wijzigen in uw contactgegevens, kan dit op eenvoudig verzoek aan privacy@koraal.be.
- U heeft, na beëindiging van de arbeidsovereenkomst, het recht 'vergeten' te worden. Neem daarvoor contact met privacy@koraal.be
- U kan op elk moment de persoonlijke gegevens die Koraal vzw over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.
- Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Koraal vzw heeft het recht deze privacyverklaring te wijzigen zonder voorafgaand bericht. Bij indiensttreding krijgt u een actuele privacyverklaring overhandigd. Bij wijzigingen aan deze privacyverklaring zal het personeelslid een nieuwe verklaring via email toegestuurd krijgen.

9. Hoe worden de persoonsgegevens beheerd en beveiligd?

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Dit geldt zowel voor de interne verwerking als voor de externe verwerking van persoonsgegevens (bv. door sociaal secretariaat of een IT-bedrijf).

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels en doen al het mogelijke om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

10. Vragen, bemerkingen of klachten

Voor verdere vragen of bemerkingen kan u contact opnemen met Koraal vzw:

- Per brief: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- Per email: privacy@koraal.be

Voor klachten kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Per brief: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Per email: commission@privacycommission.be

Bijlage 2: The way we play/talk

THE WAY WE PLAY VOOR LEIDING

The sky is no limit

(Basishouding voor iedereen die bij koraal komt)

- Respect voor materiaal, infrastructuur en personen
- Beleefdheid
- Samen-werken
- Doen - actie - enthousiasme
- Verantwoordelijkheid - voorbeeldfunctie (iedereen reageert consequent op...)
- “Alles” in functie van het spelende kind en ideeën van kinderen serieus nemen
- Grenzen respecteren en consequenties aanvaarden

No way

(Dit kan echt niet)

- Agressie
- Asociale handelingen
- Drugs (niet gebruiken tijdens de werking en niet onder invloed verschijnen)
- Alcohol, tenzij verkrijgbaar tijdens ontspannende leidingactiviteiten (eveneens niet onder invloed verschijnen)
- Relaties met <15 jarigen

THE WAY WE TALK ONLINE

m.a.w. hoe gebruiken we sociale media?

Basishouding voor iedereen die sociale media gebruikt

- Wees respectvol, beleefd en positief voor anderen
- Wees voorzichtig met foto's waarop “onbekenden” staan, tag enkel jezelf
- Voeg enkel personen toe die je daadwerkelijk kent
- Zorg voor je eigen privacy alsook die van anderen

Specifieke regels: wat we niet doen!!!

- Foto's van kinderen uploaden
- Kinderen of ouders van kinderen toevoegen op facebook
- Negativisme (op medeleiding, kinderen,...)
- Fixatie (op medeleiding, kinderen,...)

‘The way we play’ geldt op elke activiteit die door koraal wordt georganiseerd. (vakanties, verdere vorming, fuiven, activiteiten, enz...)

‘The way we talk online’ is een algemene leidingshouding die ten allen tijden blijft gelden
De pedagogisch medewerkers beslissen hoe hier tegen wordt opgetreden. Elk geval wordt individueel bekeken.

Bijlage 3: Dagverloop

7u30/8u	Opening van het speelplein + start vooropvang
8u30	de leiding start met zich om de beurt te gaan verkleden
9u30	Podium (op het podium worden de verschillende activiteiten/ afspraken aan kinderen duidelijk gemaakt aan de hand van toneeltjes
9u45	De kinderen starten met spelen (dit kunnen zowel de activiteiten van de leiding zijn als een eigen ingevuld spel)
12u	Refter (alle kinderen gaan eerst naar het toilet, wassen hun handen en daarna eten we gezamenlijk onze boterhammen op)
12u30/13u	Pauze leiding (de leiding wordt verdeelt over de verschillende pauzes. Deze pauze kan genomen worden in het leidingslokaal. Het is echter NIET de bedoeling dat de leiding het domein verlaat) + verkleden
13u30	Podium (op het podium worden de verschillende activiteiten/ afspraken aan kinderen duidelijk gemaakt aan de hand van toneeltjes
13u45	De kinderen starten met spelen (dit kunnen zowel de activiteiten van de leiding zijn als een eigen ingevuld spel)
15u30	Vieruurtje (Er wordt een koekje uitgedeeld aan de kinderen. Vergeet hier zeker niet te checken op allergieën.
16u	Start naopvang (er worden geen grote activiteiten gespeeld maar nog wel steeds kleine spelletjes tot alle kinderen opgehaald zijn)
18u	Einde van de speelpleindag