**Huishoudelijk reglement**

**De Speelmicroob**



Adres: De Speelmicroob

Sluislaan 40

2500 Lier

 03 488 13 10

Coördinator: Bieke van Weert

 0477 87 44 93

Organisatie: Stad Lier

1. **WELKOM**

Beste ouders en kinderen, welkom in de Speelmicroob. We zijn blij dat je kind hier komt spelen.

Schrijf je je kind in voor de Speelmicroob, dan verklaar je je automatisch akkoord met het reglement.

Je vindt ons huishoudelijk reglement ook op onze website www.speelmicroob.be of aan het onthaal van de Speelmicroob.

1. **PERIODE**

Open: elke paas- en zomervakantie van 8:00 tot 17:00

Gesloten: feestdagen en weekends

1. **WIE KAN KOMEN SPELEN?**

Alle kinderen uit het basisonderwijs van **4 tot 12 jaar**  zijn welkom. We verdelen ze in 3 leeftijdsgroepen:

* Kleuters (4 tot 6 jaar)
* Middengroep (7 tot 9 jaar)
* Tieners (10 tot 12 jaar)

**Belangrijk:** je kleuter moet **zindelijk** zijn om naar het speelplein te komen.

1. **PRIJZEN**
* 8 euro per dag
* 7 euro met een UiTPAS
* 1.6 euro met een UiTPAS met kansentarief

In de prijs is een stuk fruit en een koek inbegrepen.

1. **INSCHRIJVEN**Maak eerst een account aan via [lier.i-active.be](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cgreet.vanhoutven%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5CPB1SDKZ5%5C%5Clier.i-active.be).

Als je een account hebt, dan hebben wij ook alle gegevens van je kind, en dan moet je niet reserveren om een dagje te komen spelen.

1. **DAGINDELING**

8:00 – 9:30 De kinderen kunnen vanaf 8:00 vrij spelen

9:30 – 12:00 Activiteiten per leeftijdsgroep

12:00 – 13:30 Middagpauze

13:30 – 16:00 Speelhoeken die je kind zelf mag kiezen

16:00 – 17:00 Vrij spel en afhaalmoment

**Belangrijk: haal je kind altijd op vóór 17:00.**

1. **BEGELEIDING**

Elke dag begeleiden 2 hoofdanimatoren en ongeveer 12 animatoren de kinderen op de Speelmicroob. Zij zijn allemaal **vrijwilligers**. Ze zijn dus geen professionelen, maar hebben wel gedurende 1 week een **cursus** tot animator gevolgd. De coördinator wijst de animatoren op hun taken, rechten, plichten en verantwoordelijkheden over het omgaan met kinderen.

1. **UITSTAPPEN**
* Schrijf je kind **vooraf** in voor een uitstap. Dit is verplicht.
* Surf naar [lier.i-active.be](file:///C%3A%5CUsers%5Cgreet.vanhoutven%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CPB1SDKZ5%5Clier.i-active.be)
* Log in met de gegevens
* Registreer je kind voor de uitstap
* Betaal onmiddellijk

**Let op**: je kan alleen annuleren met een geldig doktersattest.

* Breng je kind **15 minuten vóór** het vertrekuur naar de Speelmicroob.
* Heb je **kansentarief**? Dan kan je elke uitstap tegen dit tarief reserveren.
1. **VERPLAATSING**

De tieners gaan soms op verplaatsing, vb naar het Kattenkot (aan de sportvelden), het speelbos, de stad. Het blad met alle verplaatsingen hangt uit aan het onthaal.

* + Ze vertrekken ten vroegste om 09:30
	+ Ze zijn ten laatste terug om 15:30

Bij een verplaatsing gaan **alle tieners** mee. Wil je tiener niet mee? Dan kan hij niet deelnemen aan de andere groepen en kan hij ook niet naar het speelplein komen.

1. **VISIE**

Speelpleinwerk is jeugdwerk, geleid door jonge vrijwilligers (animatoren), net zoals Chiro, Scouts of KSA.
**Spelen en plezier** staan bij ons centraal!
Het is vakantie voor de kinderen, dus ze **kiezen** zelf aan welke activiteiten ze
deelnemen.
We trekken zo vaak mogelijk naar buiten.

Wat verwachten wij van ouders?

* Mag je kind **alleen naar huis** gaan? Dan hebben we hiervoor schriftelijk bewijs nodig. Vul het **formulier** ‘Alleen naar huis’ in en geef het aan de coördinator of aan het onthaal.
* Je **betaalt cash of met bancontact** aan de inkom. We openen geen lopende rekeningen.
* Geef je kind **geen snoep, geld of speelgoed** mee. De Speelmicroob is niet verantwoordelijk voor verlies of schade.
* Kom je kinderen **op tijd halen**. Onze deuren sluiten om 17u. Onze verantwoordelijkheid stopt vanaf 17u, dan moeten onze animatoren nog alles opruimen, en de volgende dagen voorbereiden. Kom je 3x te laat, dan kunnen wij je kind helaas niet meer opvangen.
* Hou het **afscheid en ophalen kort**, blijf niet onnodig op het plein hangen.
* Zijn er **luizen**? Dan verwittigen we alle ouders. Controleer je kind op luizen en behandel indien nodig. Kinderen die niet grondig behandeld worden thuis kunnen we helaas niet meer toelaten.
* Respect voor de afspraken, de animatoren, het materiaal, …

Wat verwachten wij van kinderen?

* Ik mag **geen** andere kinderen **pesten of pijn** doen.
* Ik heb **respect** voor al het materiaal op de Speelmicroob.
* Ik heb **respect** voor animatoren, coördinator en alle kinderen
* Pesten, schelden, agressief zijn, liegen of stelen doen we niet!
* Ik ga **pas van tafel** als de **animator** zegt dat de brooddozen weg mogen.
* Ik blijf **weg uit de bureau** van de coördinator en de bureau van het onthaal.
* Ik laat mijn eigen **rugzak** **staan** tijdens de dag. Ik zit niet in de rugzak van andere kinderen.
* Ik zet mijn **drinkbus in de juiste bak** (kleuter, middengroep, tieners). Zo kan ik tijdens de dag drinken en hoef ik niet in mijn rugzak te zijn.
* Ik mag alleen op de **stenen fietsen**. Zijn de fietsen opgeborgen? Dan wordt er niet gefietst.
* Ik **sorteer** mijn afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.
* Ik laat mijn eigen **speelgoed** **thuis**.
* Ik ga naar de **verzamelplaats** als het muziekje speelt.
* Ik mag **niet zonder een animator** in de beek of achter de vijver spelen.

Wat als een kind de regels niet respecteert?
* Bij een **1ste waarschuwing** gaat een animator in gesprek met het kind zelf
* Bij een **2de waarschuwing** gaat een hoofdanimator in gesprek met het kind en met de ouder(s)
* Bij een **3de waarschuwing** volgt een overleg tussen de coördinator en de ouder(s). De coördinator beslist of er een schorsing volgt.
1. **KLEDIJ**
* Doe je kind **speelkleren** aan. Je wordt vuil op het speelplein, hier wordt gespeeld!
* Geef je **kleuter** altijd een **reserve onderbroek en broek** mee. Heeft je kleuter een ongelukje en heeft het geen extra kledij bij? Dan krijgt het kleren van de Speelmicroob. Je geeft dit zo snel mogelijk gewassen terug aan de animatoren of de coördinator.
* Geef je kind **zwemgerief** en een **handdoek** mee als het warm is.
* Zet de **naam** van je kind in alle kleren.
1. **VOORWERPEN**
* **Gsm’s zijn verboden** op het speelplein. Heeft je kind een gsm bij omdat het alleen naar de Speelmicroob komt of alleen naar huis gaat? Dan bergen we de gsm veilig op aan het onthaal.
* Laat **speelgoed** **thuis** zoals Pokémon kaarten, knuffeldieren … De Speelmicroob is niet verantwoordelijk voor kapotte of verloren voorwerpen.
* Geef je kind een **eigen drinkbus en koekendoos** mee. Dat is fijner dan koeken en drank in wegwerp plastic. Wij proberen zo afvalvrij mogelijk te zijn.
* Zet de **naam** van je kind op alle spullen.
1. **MEDICATIE**

Speelpleinwerking de Speelmicroob dient **geen** medicatie toe aan kinderen.

Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf ’s morgens en ’s avonds kan toedienen.

Wanneer het voor de gezondheid van uw kind **toch noodzakelijk** is dat het medicatie neemt tijdens onze werking, dan kan dat enkel op voorschrift van een arts of apotheker.

Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de inkom

Op dit **attest** staat:

* Naam van de medicatie
* Naam van de arts en/of aportheker
* Naam van het kind
* Datum van aflevering en vervaldatum
* Dosering en wijze van toediening
* Wijze van bewaren
* Einddatum en duur van de behandeling
1. **VERZEKERING**

Je kind is verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Bij een ongeval vult de coördinator de nodige papieren in. Je neemt die papieren mee naar je **dokter** en laat ze daar verder invullen. Je geeft de **ingevulde papieren** binnen de 2 werkdagen terug af aan **coördinator Bieke van Weert** of in jeugdcentrum Moevement, Aarschotsesteenweg 1, Lier.

1. **PRIVACY**

De speelmicroob heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.
We waarborgen de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van deze gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf).
De verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving en AVG (Algemene Verordening voor Gegevensbescherming). Meer info vind je op <https://www.lier.be/privacyverklaring>

We maken soms foto’s en filmpjes van de activiteiten met de kinderen.

Je hebt het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop jouw kind staat te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de verantwoordelijke