

SPEELPLEIN DE SCHAVUIT



Huishoudelijk Reglement

1. Vestigingsplaats

Het gemeentelijk speelplein 'de Schavuit' is gevestigd te Rotselaar in de gemeentelijke Basisschool Rotselaar-Heikant, Schoolstraat 44, 3110 Rotselaar.

2. Organiserend bestuur

Speelplein 'de Schavuit' wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van de gemeente Rotselaar, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar - 016 61 63 11. Schepen voor jeugd is Nele Demuynck.

Met eventuele opmerkingen i.v.m. de werking, inschrijvingen, klachten kan u terecht bij de dienst jeugd en kinderopvang.

E-mail: jeugd@rotselaar.be

Adres: Dienst Jeugd en Kinderopvang - Vrijtijdscentrum 'de Mena', Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar
Tel.: 016 61 64 13

3. Doelgroepomschrijving

De speelpleinwerking staat open voor alle schoolgaande kinderen van 3 tot 12 jaar. Kinderen moeten zindelijk zijn en minstens 3 jaar op het moment van deelname.

Speelpleinwerking 'de Schavuit' werkt met volgende leeftijdsgroepen:

Ukkies:	3-4 jaar
Bengels:	5-6 jaar
Sloebers:	7-9 jaar
Kastaars:	10-12 jaar

4. Verzekering

Speelplein 'de Schavuit' heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de kinderen en (hoofd)animatoren tijdens hun verblijf op het speelplein. Indien uw kind een ongeval heeft gehad op het speelplein verkrijgt u de nodige formulieren op het speelplein. Dit moet ingevuld worden door de coördinator op het speelplein en de geneesheer. Het ingevulde formulier bezorgt u aan de jeugddienst.

5. Openingsdagen en -uren

Paaseditie: maandag 6 april tot en met vrijdag 10 april 2020.

Zomereditie: dinsdag 7 juli tot en met vrijdag 21 augustus 2020.

Het speelplein is gesloten in de weekends en op dinsdag 21 juli 2020.

De activiteiten starten om 9u en eindigen om 16u30. Vooropvang wordt dagelijks voorzien vanaf 7u30. Na de speelpleindag kunnen de kinderen in de opvang blijven tot 18u. Speelplein 'de Schavuit' werkt niet met halve speelpleindagen.

6. Afspraken in verband met breng- en haalmomenten

Voor de goede werking van het speelplein is het belangrijk dat de openingsuren gerespecteerd worden. Alleen zo kunnen wij een degelijke en veilige werking garanderen. Tussen 9u en 16u30 vinden de activiteiten plaats en kunnen kinderen niet gebracht of opgehaald worden. Indien deze uren niet gerespecteerd worden, kunnen wij toegang tot het speelplein en deelname aan de activiteiten die dag niet garanderen.

7. Afspraken in verband met ophalen kinderen

De kinderen worden naar het speelplein gebracht en weer afgehaald door de ouder(s) of de voogd. Wij vragen omwille van veiligheidsredenen dat diegene die de kinderen komt ophalen de kinderen uitschrijft aan de daarvoor voorziene balie. Indien de kinderen door iemand anders dan ouder(s) of voogd worden afgehaald, dient dit vooraf gemeld te worden aan de coördinator op het speelplein.

Wanneer kinderen zich zelfstandig mogen verplaatsen van en naar het speelplein, dan geven de ouder(s) hier voorafgaandelijk schriftelijk toestemming voor en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouder(s).

8. Inschrijvingen en deelnamekosten

Gemeente Rotselaar werkt met een online registratiesysteem, I-school. Via <https://www.rotselaar.be/inschrijvingen> moet je een account aanmaken. Vanuit je account kan je de kinderen inschrijven voor o.a. speelplein 'de Schavuit'. Indien het niet mogelijk is om thuis een account aan te maken en te registreren voor deelname aan het speelplein kan dit op de jeugddienst tijdens de openingsuren of op afspraak. Online inschrijven voor het speelplein kan vanaf 27 januari 2020.

Op elke deelnamedag wordt de aanwezigheid van uw kind geregistreerd. Een speelpleindag kost € 7,5. Op basis van de aanwezigheden wordt u een factuur bezorgd na de speelpleinperiode. Dit factuur wordt automatisch verstuurd naar het mailadres van uw account. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd zal het verschuldigde bedrag via een procedure worden ingevorderd en wordt dit verhoogd met alle hieruit voortvloeiende kosten. Verder wordt de mogelijkheid om gebruik te maken van de dienstverlening van de speelpleinwerking niet meer gegarandeerd. Op het speelplein wordt geen cash geld aanvaard. Indien je recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming laat je dit weten bij de inschrijving. Het tarief wordt dan automatisch aangepast bij de facturatie.

Uitstappen

Bij uitstappen kan er extra deelnamegeld gevraagd worden en moet op voorhand worden ingeschreven. U wordt hierover geïnformeerd op het speelplein en via de website www.rotselaar.be/speelpleinwerking.

9. Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie

Er wordt geen medicatie toegediend door animatoren. We raden u aan om uw huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door u zelf kan worden toegediend. Uitzonderlijk kan er medicatie worden gegeven en dit enkel op medisch voorschrift. Gelieve de coördinator duidelijk te verwittigen zodat hij of zij de medicatie kan bewaren. Ook vragen we om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren.

10. Afspraken met betrekking tot voeding

Voor de pauze in de voormiddag kunnen de kinderen zelf een drankje en stuk fruit of koek meenemen. Ook boterhammen voor 's middags moeten de kinderen zelf meebrengen. Tijdens de middagpauze krijgen alle kinderen een drankje (fruitsap, appelsap, water, bruiswater). Om 16u biedt speelplein 'de Schavuit' de kinderen een vieruurtje (fruit of koekje) aan. Dit is mee inbegrepen in de dagprijs. Er is gedurende de hele dag uiteraard voldoende drinkwater beschikbaar.

11. Afspraken met betrekking tot afval

Met het speelplein willen we erop letten dat onze afvalberg niet te groot wordt. We recyclen ons afval samen met de kinderen door het in de voorziene vuilnisbakken te gooien (huisvuil – PMD – GFT – papier en karton – glas). Ook ouders kunnen preventief meewerken aan het beperken van de afvalberg. Gelieve de lunch en eventuele snacks van uw kind in een brooddoos mee te geven en niet in zilverpapier of plastic verpakking. Indien mogelijk vragen wij om drank mee te geven in een drinkbus.

12. Afspraken in verband met kledij

Hou er rekening mee dat de kledij door het spelen vuil kan worden. We vragen om reservekledij te voorzien en bij warm weer zwemkledij mee te geven. Bij kleuters wordt verwacht dat zij altijd reserveondergoed bijhebben.

13. Afspraken in verband met voorwerpen

Wij vragen om geen waardevolle voorwerpen mee te geven met uw kind. Alle multimedia, GSM, mp3-spelers, spelconsoles enz. en gevaarlijke voorwerpen zijn niet gewenst op het speelplein.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere voorwerpen te voorzien van naam en voornaam van uw kind. Gevonden voorwerpen worden na afloop nog zes maanden op de jeugddienst bewaard en kunnen daar worden opgehaald. Daarna worden deze weggedaan. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verloren voorwerpen en/of kledij.

14. Regelingen en afspraken in geval een kind ziek wordt tijdens het speelplein

Bij ziekte of ongeval die optreden in de loop van de speelplein dag neemt de coördinator telefonisch contact op met de ouder(s) of voogd. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, handelt het speelplein in het belang van het kind. Eventuele medische kosten die de speelpleinwerking moet maken omwille van ziekte van het kind vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering van het speelplein tussenkomen.

15. Respect voor materiaal

De kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op. Van de kinderen verwachten we dat ze het materiaal respecteren. Moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen of spelmateriaal valt niet onder de verzekeringspolis, maar is ten laste van de ouder(s).

16. Privacy

a. Persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden verwerkt door het gemeentebestuur van Rotselaar. Hierbij is de privacyverklaring van het gemeentebestuur van toepassing:

<https://www.rotselaar.be/privacybeleid>

b. Afbeeldingen

Met de uitdrukkelijke toestemming van ouders gegeven via het gebruikersprofiel van www.i-school.be worden foto's of filmpjes gemaakt van de aanwezige kinderen. Deze beelden kunnen gebruikt worden voor publicaties van het gemeentebestuur.

c. Medische info

Met de uitdrukkelijke toestemming van ouders of voogd gegeven via het gebruikersprofiel van www.i-school.be, worden gegevens verwerkt over de gezondheid van uw kind(eren). Deze gegevens worden enkel gebruikt door de coördinator en de animatoren. Zij gebruiken deze gegevens enkel om uw kind te helpen i.v.m. punten 9, 10 of 14 van dit huishoudelijk reglement.

17. Algemeen rookverbod

Het is verboden te roken binnen de volledige schoolinstelling waar speelplein 'de Schavuit' doorgaat, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Dit algemeen rookverbod geldt zowel voor (hoofd)animatoren, bezoekers, ouders als deelnemers. Deelnemers aan het speelplein en (hoofd)animatoren roken niet gedurende hun aanwezigheid op het speelplein, ook niet wanneer er activiteiten buiten de vaste speelpleinlocatie plaatsvinden.

18. Opzegmodaliteiten

Om bepaalde redenen kan uw kind geschorst worden van de speelpleinwerking:

- 1) bij het zich niet houden aan de afspraken van het huishoudelijk reglement;
- 2) in bepaalde situaties waarvoor geen gepaste begeleiding kan voorzien worden;

Te allen tijde zal geprobeerd worden om schorsing te vermijden. Hiervoor zal er herhaaldelijk voorafgaandelijk met de ouders en het kind overlegd worden vóór de coördinator jeugd en kinderopvang zich genoodzaakt ziet om een kind te schorsen.

19. Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement ligt op het speelplein ter beschikking van de ouder(s). Het document is ook terug te vinden op www.rotselaar.be/speelpleinwerking en op de Dienst Jeugd en Kinderopvang - Vrijtijdscentrum 'de Mena', Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar.

Wij gaan ervan uit dat het reglement gelezen en opgevolgd wordt. Via de registratie verklaren de ouder(s) zich akkoord met de bepalingen die hierin zijn opgenomen. Het gemeentebestuur van Rotselaar beslist over de vragen of problemen waarmee het initiatief geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kan u altijd terecht op de dienst Jeugd en Kinderopvang.