

Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur

Algemeen

Art. 1. Dit reglement bevat de algemene bepalingen van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke lokalen, met name:

- de feestzaal in het gemeentehuis, Waregemseweg 35;
- het Schoolke Moregem, Moregemplein 28;
- de feesttent in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 110C;
- de kantine in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 110C;
- het Hoevegebouw in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 110C;
- het OC Rozenhof, Rozenhof 126;
- de polyvalente zaal in de sporthal De Ruffel, Nellekensweg 1.
- het Oud gemeentehuis Ooike, Ooikeplein 1A.

De bepalingen specifiek voor elk van deze lokalen worden opgenomen in de afzonderlijke huishoudelijke reglementen.

Voor het uitzonderlijk gebruik van andere locaties dan deze hierboven opgesomd, eigendom van de gemeente of het OCMW, is de expliciete toelating nodig van het college van burgemeester en schepenen, dat tevens de gebruiksvoorwaarden zal bepalen.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 2. In de respectievelijke huishoudelijke reglementen van de locaties vermeld onder artikel 1, 1^e lid, is bepaald wie gebruik kan maken van deze locaties en onder welke voorwaarden.

Art. 3. De infrastructuur mag alleen gebruikt worden nadat de aanvrager schriftelijk of elektronisch de toelating ontvangen heeft en alle verschuldigde vergoedingen en waarborgen betaald heeft.

Art. 4. De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating gegeven is. Niemand zal andere ruimten gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten aangevraagd zijn en noodzakelijk zijn. Onderverhuring van de infrastructuur of terbeschikkingstelling aan derden door de gebruikers is niet toegelaten.

Art. 5. Onverminderd de beperkingen vermeld in het huishoudelijk reglement van elk van de lokalen, zijn volgende activiteiten niet toegelaten in de infrastructuur:

- bal en andere werpspelen;
- fuiven en bals (behalve in de tent in het gemeentelijk domein de Ghellinck).

Art. 6. (Huis)dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiedieren.

Aanvraagprocedure

Art. 7. Het gebruik van de infrastructuur wordt door de aanvrager minstens 1 maand vooraf aangevraagd, bij voorkeur via het online reserveringssysteem op de website van de gemeente. Wie geen toegang heeft tot het internet, kan het gebruik schriftelijk aanvragen aan de hand van een aanvraagformulier dat ter beschikking is op het secretariaat van het gemeentehuis.

Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad, en in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen kunnen maximum 1 jaar vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Particulieren wonend in de gemeente en instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente kunnen maximum 9 maand vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Alle andere gebruikers kunnen maximum 6 maand vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Art. 8. De aanvraag vermeldt o.a. de naam, het volledige adres, het e-mailadres en het GSM-nummer van de persoon die tijdens het gebruik als verantwoordelijke zal optreden, toezicht zal uitoefenen en als een goede huisvader zal zorgen voor de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Art. 9. De aanvragen worden chronologisch behandeld (volgens datum van ontvangst).

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 10. Het bedrag van de vergoedingen, waarborgen en andere kosten voor het gebruik van de verschillende lokalen is vermeld in de respectievelijke huishoudelijke reglementen.

De gebruiksvergoeding geldt voor een gebruikperiode van maximum 4 opeenvolgende kalenderdagen, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 11. De factuur betreffende de vergoedingen, waarborgen en andere kosten wordt verstuurd bij de goedkeuring van de reservatie ofwel per post ofwel per e-mail, naargelang de keuze van de gebruiker.

Uiterlijk op de vervalddag vermeld op de factuur, maar in elk geval vóór de datum van gebruik van de infrastructuur, dient de factuur volledig betaald te zijn. Wanneer nagelaten wordt dit bedrag te betalen, wordt de aanvraag automatisch geannuleerd.

Alle bedragen worden gestort op het rekeningnummer van het gemeentebestuur of van het OCMW-bestuur met vermelding van de gestructureerde mededeling die op het overschrijvingsformulier staat. De gebruiker kan enkel toegelaten worden tot de infrastructuur als de betaling van de vergoedingen, waarborgen en andere kosten tijdig gebeurd is.

Art. 12. **SABAM en billijke vergoeding (Unisono)**

Indien er muziek gemaakt en/of afgespeeld wordt tijdens het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake **Sabam** en inzake de **Billijke Vergoeding**.

Sabam of auteursrechten: vergoeding bestemd voor auteurs, componisten en uitgevers (zowel voor opgenomen als voor live muziek).

Billijke Vergoeding: vergoeding bestemd voor producenten en uitvoerende artiesten van muziek (enkel voor opgenomen muziek).

De aangifte kan online ingediend worden via www.unisono.be.

Aangezien het gemeentebestuur een jaartarief betaalt voor de Billijke Vergoeding, kunnen de gebruikers ontslagen worden van de administratieve aangifteformaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding. Het is aangewezen dat de gebruikers vermelden bij hun aangifte aan Unisono dat er door de gemeente een jaartarief betaald werd voor de Billijke Vergoeding.

Raadpleeg de respectievelijke huishoudelijke reglementen voor het soort tarief dat betaald werd door het gemeentebestuur.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Begin en einde van het gebruik

Art. 13. De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover ze niet bezet is en voor zover de nodige formaliteiten vervuld zijn (betaling factuur, verzekeringsbewijs, ...).

De sleutels van de gereserveerde infrastructuur en eventuele zenders kunnen door de gebruiker afgehaald worden op het gemeentehuis tijdens de openingsuren, na afspraak, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement, voor zover de betaling van alle vergoedingen en waarborgen is uitgevoerd.

Art. 14. De gebruikers verklaren de infrastructuur in goede orde te ontvangen. Bij opmerkingen dient dit schriftelijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur tenminste 24 u voor de start van de activiteit.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 15. Een inventaris van de aanwezige roerende goederen is ter beschikking in de infrastructuur, kan geraadpleegd worden op de website van de gemeente of kan aangevraagd worden in het gemeentehuis.

De gebruiker kijkt bij het betreden van de infrastructuur na of alle materiaal aanwezig is en in goede staat verkeert. Eventuele tekortkomingen of gebreken worden onmiddellijk gemeld aan de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke.

Indien bij ingebruikname geen bezwaar gemaakt wordt tegen de inhoud ervan, wordt verondersteld dat de gebruiker ermee instemt.

De gebruiker staat zelf in voor het aanbrengen van bijkomend materiaal indien het in de infrastructuur aanwezige materiaal ontoereikend is (ook bv. toiletpapier, papieren doekjes, handzeep in het sanitair, ...).

Art. 16. De gebruikers dienen de infrastructuur met zorg te gebruiken en in goede orde verlaten. Na gebruik wordt de infrastructuur door de gebruiker opgeruimd vóór 12.00 uur op de dag volgend op de activiteit. Het huishoudelijk reglement van elk lokaal bepaalt of de schoonmaak door de gebruiker dan wel door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf zal gebeuren.

Onverminderd de bepalingen van de respectievelijke huishoudelijke reglementen dient de gebruikte infrastructuur dweilklar gemaakt te worden.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee.

Indien de infrastructuur niet in goede orde werd verlaten, kan de waarborg ingehouden worden. De controle zal gebeuren door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente.

Art. 17. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval wordt verzameld in plastic- of papierzakken en kan geborgen worden in de afvalcontainer, als die aanwezig is en voor zover deze is aangevraagd bij de reservatie. Deze container mag in geen enkel geval verplaatst worden.

Bij gebruik van het Hoevegebouw in domein de Ghellinck, het OC Rozenhof, de polyvalente

zaal in sporthal De Ruffel en het Oud gemeentehuis Ooike dient steeds alle afval meegenomen te worden.

Afval dat naast de container geplaatst wordt of achtergelaten wordt in de infrastructuur zal aangerekend worden volgens de prijs van een container. Waar geen container beschikbaar is wordt de te betalen vergoeding voor achtergelaten afval vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Dit bedrag zal worden afgehouden van de waarborg.

Flessen, glas, glazen en borden worden gedeponereerd in een gemeentelijke glasbol of in het gemeentelijk containerpark tijdens de openingsuren. De gebruikers staan zelf in voor de verwijdering ervan.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 18. De gebruiker mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan (zie de respectievelijke huishoudelijke reglementen).

Art. 19. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden, noch voor gebeurlijke ongevallen tijdens de gebruiksperiode, noch voor diefstal of beschadiging aan persoonlijke goederen, eigen aan de gebruiker of aan deelnemers aan de activiteit.

Art. 20. Eventuele schade aan de infrastructuur en haar inhoud, de gebouwen en hun onmiddellijke omgeving valt ten laste van de gebruiker.

Bij gebruik door verenigingen of instellingen, zal de persoon die namens de vereniging of instelling als verantwoordelijke aangesteld werd, bij eventuele schade aansprakelijk zijn. Beschadigde of verdwenen roerende goederen worden vervangen door gelijkwaardig materiaal en aan de gebruiker aangerekend.

Art. 21. Het is verboden in de infrastructuur affiches, aanplakbrieven en dergelijke op te hangen, behalve op de eventueel hiervoor voorziene plaatsen.

In de infrastructuur mogen geen duimspijkers, nagels, lijm of ander materiaal gebruikt worden die sporen achterlaten op de wanden en vensters van de infrastructuur.

Art. 22. Het gemeentebestuur is voor zijn gebouwen verzekerd tegen brand, ontploffing en aanverwante gevaren.

Deze verzekeringen dekken echter geenszins de aansprakelijkheid van de gebruikers t.o.v. medewerkers, bezoekers, leden en andere derden.

De gebruikers dienen hiertoe zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten. Verdere inlichtingen hierover kunnen best via de eigen verzekeringsmaatschappij/-makelaar ingewonnen worden.

Voor de verzekering van hun vrijwilligers bij occasionele of tijdelijke initiatieven kunnen de verenigingen een beroep doen op de gratis vrijwilligersverzekering van de Vlaamse overheid (zie www.vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be).

Voor de gebruikers die tentoonstellingen organiseren wordt aangeraden een verzekering “alle risico’s” te nemen aangezien zij door het indienen van de reservatieaanvraag ook uitdrukkelijk afstand doen van verhaal bij beschadiging of diefstal.

Art. 23. Na 22.00 uur moet de nachtrust van de buurtbewoners gerespecteerd worden. Het niet naleven van de geluidsnormen kan aanleiding geven tot het opstellen van een proces-verbaal door de lokale politie.

Voor elektronisch versterkte muziek in open lucht of in een lokaal is mogelijks een vergunning nodig. Meer info zie www.vlaanderen.be/publicaties/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten.

Veiligheid

Art. 24. Het gebruik van kaarsen, theelichtjes, rook, vuur of enig ander materiaal dat de brandveiligheid in het gedrang kan brengen is eveneens verboden. De daardoor veroorzaakte schade zal aan de gebruiker worden aangerekend.

Alle veiligheidsvoorschriften moeten nageleefd worden. In het bijzonder moet er aandacht besteed worden aan volgende punten :

- de uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrij en vlot toegankelijk zijn;
- de noodverlichting in het gebouw mag nooit uitgeschakeld of afgedekt worden;
- de zekeringskast moet steeds zichtbaar en bereikbaar zijn;
- de brandblustoestellen dienen zichtbaar en bereikbaar te zijn en mogen niet verplaatst worden;
- bij gebruik van toestellen, apparatuur, gereedschappen, ... moeten de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden.

Alle activiteiten en de daarbij gebruikte toestellen, machines en installaties moeten beantwoorden aan alle wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne die op heden van kracht zijn.

Indien de plafondwand of de zijwanden van de infrastructuur uitbekleed worden, moet een attest voorgelegd worden waaruit blijkt dat de gebruikte materialen bestaan uit een onbrandbare stof of uit een stof met trage vlamuitbreiding, volgens de wettelijke bepalingen, conform het gemeentelijk reglement van 26 november 2009 en eventuele latere wijzigingen betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publieke toegankelijke inrichtingen en volgens de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. Dit geldt eveneens wanneer op de vloer tapijt of een andere bekleding aangebracht wordt en bij het aanbrengen van decoratiematerialen.

In geval beroep gedaan wordt op de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, zowel preventief of na interventie, zijn de kosten die daaruit voortvloeien ten laste van de gebruiker.

Art. 25. Inzake de capaciteit, de verwarming, de verluchting, de verlichting en de elektriciteit van de infrastructuur gelden de ter plaatse aangebrachte richtlijnen of de richtlijnen die verstrekt worden door de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke en/of meegedeeld worden bij toelating tot gebruik. Er wordt gevraagd de nutsvoorzieningen niet te verspillen. Bijkomende verwarmingstoestellen (elektrisch of met vloeistof) zijn niet toegelaten, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 26. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het gebouw. Onder géén beding kunnen kinderen de parking gebruiken als speelplaats. Foutief geparkeerde voertuigen zullen weggetakeld worden, alle kosten lastens de gebruikers van de infrastructuur.

De gebruikers zijn tevens verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de omgeving rond de infrastructuur (papiertjes, glas, blikjes, sigarettenpeuken, ...).

Art. 27. Naar aanleiding van de wet van 22 december 2009 en latere wijzigingen betreffende een algemene regeling van rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek, geldt er een totaal rookverbod. Als gebruiker van de infrastructuur kunt u dus verantwoordelijk gesteld worden indien de voorschriften niet nageleefd worden.

Art. 28 Een EHBO-koffer is ter beschikking In elke locatie. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram. Wie gebruik maakt van de EHBO-koffer wordt verzocht het register van verzorging in te vullen en dit te melden aan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur, zodat de koffer tijdig kan aangevuld worden.

In/bij volgende locaties is een defibrillator (AED) ter beschikking:

- feestzaal van het gemeentehuis: buiten, bevestigd aan de muur rechtover de ingang van de feestzaal;
- Schoolke Moregem: buiten, bevestigd aan de zijgevel, kant toegangspad vanaf Moregemplein;
- gemeentelijk domein de Ghellinck: in het openbaar gedeelte van het sanitair (naast de kantine) - steeds toegankelijk voor de bezoekers van het domein, de tent, de kantine en het Hoevegebouw;
- OC Rozenhof: buiten, bevestigd aan de muur naast de inkomdeur;
- sporthal De Ruffel: in de inkomhal;
- Oud gemeentehuis Ooike: buiten, bevestigd aan de voorgevel van de infrastructuur.

Annuleringen

Art. 29. Annuleringen dienen schriftelijk te worden bekrachtigd, hetzij per brief t.a.v. het gemeentebestuur of per e-mail naar gemeente@wortegem-petegem.be.
De datum van poststempel of de datum van vertrek van het bericht gelden als datum van de annulering.

Art. 30. Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot 3 weken voor de datum van de activiteit. Het reeds gestorte bedrag wordt in dat geval volledig terugbetaald.
Bij een annulering minder dan 3 weken voorafgaand aan de activiteit zullen enkel de waarborgen teruggestort worden.

Wanneer overmacht kan aangetoond worden, is het mogelijk dat de annuleringsvergoeding vervalt. In elk geval is de gebruiker verantwoordelijk voor het tijdig informeren van het gemeentebestuur en het publiek en/of de deelnemers.

Slotbepalingen

Art. 31. Indien het bestuur door overmacht, dienstnoodzakelijkheid en reden van openbaar nut, of uit veiligheidsoverwegingen, de infrastructuur niet ter beschikking kan stellen zal de reeds betaalde gebruikersvergoeding aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geenszins een schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur.

Art. 32. Het gemeentebestuur stelt de infrastructuur ter beschikking, maar kan geenszins als inrichter beschouwd worden. De inrichter is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

- Art. 33. Noodnummers en gegevens van de te contacteren verantwoordelijken in geval van problemen hangen uit in elke locatie.
- Art. 34. De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruikperiode de infrastructuur te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.
- Art. 35. Dit reglement en de respectievelijke huishoudelijke reglementen kunnen te allen tijde opgevraagd worden bij de gemeente of kunnen geraadpleegd worden op de website van de gemeente www.wortegem-petegem.be.
- Art. 36. In alle gevallen die niet in dit reglement of in de respectievelijke huishoudelijke reglementen voorzien zijn of in geval van afwijkingen, beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 37. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
- Art. 38. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.