



Huishoudelijk reglement De Puzzel Na School

Maatschappelijke zetel
Autisme Leeft vzw
Molenstraat 79/1, 3630 Maasmechelen
www.autismeleeft.be - info@autismeleeft.be

Administratie + de Puzzel na School
Jeugdlokalen Spetters
Bakkerslaan 14, 3500 Runkst - Hasselt

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens	3
2. Wie is Autisme Leeff?	4
Missie	4
Visie	4
Activiteiten	4
3. Activiteiten de Puzzel na School	5
Doelgroep De Puzzel na School.....	5
Dagen en openingsuren.....	5
Dagverloop De Puzzel na School	5
4. Inschrijven	6
De inschrijfprocedure:	6
5. Tarieven	6
Belangrijke informatie	7
Betaling.....	7
Attesten	7
6. Praktisch	8
Brenge en halen van uw kind	8
Afwezigheden en afmelden	8
Eetmomenten	9
Kledij en persoonlijke voorwerpen	9
Uitstappen	9
Vervoer	10
Verzorging.....	10
Medische gegevens en medicatie	10
Ziekte of ongeval.....	10
Hygiëne, orde en netheid van het gebouw	11
7. Kinder -en ouderbetrokkenheid	11
8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal	11
9. Verzekeringen	11
10. Klachtenbehandeling	12
Klachtenformulier.....	13
Voorbeeld van dagstructuur:	14

1. Contactgegevens

Maatschappelijke zetel:	Molenstraat 79/1 3630 Maasmechelen tel. 0492/228492 info@autismeleeft.be www.autismeleeft.be
Algemeen coördinator	Marleen Bloemen marleen@autismeleeft.be Tel. 0492/228492
Coördinator De Puzzel na School:	Lauren Peeters depuzzelna school@autismeleeft.be Tel. 0492/228493
Begeleidsters De Puzzel Na School:	Catia Azevedo Eva Smets
Gsm-nummer:	0495 83 39 63 (voor praktische zaken tijdens de opvang)
Adres:	Bakkerslaan 14 3500 Hasselt

Voor informatie of vragen kan je tijdens werkdagen telefonisch terecht van 9.00 tot 17.00u.

2. Wie is Autisme Leeft?

Missie

Autisme Leeft gelooft in de krachten van mensen met ASS en in een samenleving die iedereen gelijke kansen biedt. Via een gevarieerd vrijetijdsaanbod kunnen mensen met ASS talenten ontwikkelen, het sociaal netwerk verbreden en de levenskwaliteit verhogen.

Visie

Vanuit onze missie organiseren de vrijwilligers van Autisme Leeft vzw al meer dan 25 jaar diverse vrijetijdsactiviteiten voor kinderen, jongeren en volwassenen met ASS.

Hierbij staan we in voor de volgende kerngedachten:

- het recht om een eigen keuze te maken
- een gevarieerd vrijetijdsaanbod
- verbreden van de sociale participatie en inclusie van personen met ASS
- aangaan van zinvolle relaties, verbondenheid en emotioneel welbevinden
- ontdekken van creatieve, artistieke en intellectuele talenten
- versterken van veerkracht
- een omgeving waar je jezelf kan zijn met respect voor jouw noden en wensen

De werkingen van Autisme Leeft worden gedragen door vele teams van bezielde vrijwilligers waarin gelijkwaardigheid, dialoog, solidariteit, eigenaarschap, persoonlijke ontwikkeling en een empowerende en emancipatorische ondersteuning centraal staan.

Activiteiten

Autisme Leeft vzw organiseert buiten de naschoolse opvang ook vrijetijdsactiviteiten voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met een autismespectrum stoornis met een (rand)normale begaafdheid.

Speelpleinwerking De Puzzel:

Voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 21 jaar

Op weekdays

Tijdens de schoolvakantie

te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Jeugdvereniging De Spetters:

Voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 6 jaar

Op zaterdagen

Tijdens het schooljaar

te Hasselt en Pelt

Ik kies een hobby:

Voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 6 jaar

Tijdens het schooljaar

Te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Dagkampjes:

Voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar

Tijdens het schooljaar en schoolvakanties

Te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Bekijk ons volledig aanbod op www.autismeleeft.be/aanbod

3. Activiteiten de Puzzel na School

Doelgroep De Puzzel na School

Kinderen van 3 tot 13 jaar met een autisme spectrum stoornis en een verstandelijke beperking en/of een extra ondersteuningsnood zijn welkom bij De Puzzel na School.

We verwachten dat de kinderen mits begeleiding kunnen deelnemen aan een groepsactiviteit.

Dagen en openingsuren

Schooldagen:

- Ma – di – do - vr: 15u30 – 17u30
- Woe: 12u30 – 17u30

Schoolvrije dagen: 7u30 – 17u30 - Pedagogische studiedagen

Vakanties: 7u30 – 17u30

- Krokusvakantie
- Paasvakantie: 1 week
- Zomervakantie: 4 weken
- Herfstvakantie
- Kerstvakantie: 1 week

De Puzzel na School is steeds gesloten op wettelijke feestdagen. Eventuele andere sluitingsdagen worden tijdig bekend gemaakt.

Dagverloop De Puzzel na School

Onze autisme vriendelijke werking vraagt een duidelijk programma en voorspelbaarheid die wordt aangeboden via de nodige visuele ondersteuning.

Hoe?

We werken met een vaste dag- en weekstructuur die ouders voor de start van de werking ontvangen ⇒ van dit programma wordt zo weinig mogelijk afgeweken.

Voor, na of tijdens de activiteiten kunnen de kinderen gebruik maken van de rustplekjes die steeds ter beschikking staan.

Dag-thema's:

- Maandag: Sensorisch
- Dinsdag: Crea
- Woensdag: Varia
- Donderdag: Beweging
- Vrijdag: Relax

Dag-structuur: zie bijlage voor voorbeelden.

4. Inschrijven

Ouders van nieuwe kinderen komen samen met het kind op intake.

Vooraf aan deze intake vragen we ouders het **ouderdeskundigverslag** (ODV) in te vullen. Dit wordt ook besproken op het intakegesprek.

Nieuwe kinderen worden toegelaten voor 2 **proefdagen** (= de eerste dagen waarop deze kinderen werden ingeschreven).

Blijkt dat onze beperkte groep toch nog te druk is voor het kind, het kind te veel zorg vraagt of gedragsproblemen stelt die onze medewerkers niet kunnen opvangen, dan kan hij of zij niet verder deelnemen aan onze activiteiten. We proberen dan samen met de ouders elders naar alternatieve oplossingen te zoeken.

De inschrijfprocedure:

- **Inschrijven voor opvangdagen gebeurt via de inschrijvingstool i-Active**
 - Elke inschrijving krijgt een **eerste bevestiging van ontvangst** via i-Active.
 - Je inschrijving wordt pas **definitief bevestigd** als het ODV is ingevuld.
 - Als de beschikbare plaatsen volzet zijn, komt jouw kind op de wachtlijst. Annuleert men voor een ander kind dan word je verwittigd en kan jouw kind wel deelnemen.
- Inschrijven voor de volgende maand kan vanaf de eerste dinsdag 1 maand voor de volgende opvangmaand.
- Via je registratie in i-Active geef je al dan niet **toestemming voor het maken en publiceren van foto's en het geven van lichte medicatie**.
- Zorg ervoor dat Autisme Leeft vzw steeds op de hoogte is van **belangrijke informatie** over de zorg of de gezondheid van je kind en geef wijzigingen onmiddellijk door.
- Er worden in de programmatie soms **uitstappen** ingepland (zwemmen, speeltuin,). Hiervan word je tijdig verwittigd.

5. Tarieven

Tarieven per opvangdag

Activiteiten/opvang na school	Prijs
Eerste uur	€ 2,00
Begonnen half uur (na eerste uur)	€ 0,90
Uitstap	<i>Effectieve meerprijs activiteit- & vervoerskosten</i>
Schoolvakanties	
Per halve dag (9-12u30 en 12u30-16u)	€ 5,00
Begonnen half uur in voor- of na-opvang	€ 1,00
Uitstap	<i>Effectieve meerprijs activiteit- & vervoerskosten</i>
Supplementen	
• Pampers	€ 0,25
Boetes: zie afwezigheden en afmelden	

Korting:

Een gezin waarvan **meerdere kinderen** tegelijk deelnemen aan het speelplein ontvangen 25 % korting.

Gezinnen met een **beperkt budget** kunnen 50 % korting krijgen door:

- het voorleggen van een bewijs van financiële begeleiding door het OCMW of CAW
- het voorleggen van een attest van verhoogde tegemoetkoming door de mutualiteit voor het jaar 2021 op naam van een ouder

Deze attesten moeten zo spoedig mogelijk in ons bezit zijn.

Heb je vragen hierover dan mag je contact opnemen met de algemeen coördinator (Marleen Bloemen 0492 228 492).

Belangrijke informatie

- Vanaf 1 januari 2023 valt De Puzzel na School onder **Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) van VAPH**.

Ieder kind/persoon met een handicap heeft recht op 8 RTH-punten op jaarbasis. Hiervoor moet je zelf niets ondernemen, dit wordt automatisch toegekend.

Met deze punten kan je terecht voor dagopvang, mobiele en ambulante begeleiding, (weekend)verblijf met overnachting, groepsbegeleiding. De Puzzel na School valt onder 'dagopvang'.

Voor elke opvang-dag zullen we een beperkt aantal punten opnemen.

Opvang na school: 0,022 punten

Halve dag (woensdag): 0,044 punten

Volledige dag (vakantie/schoolvrije dag): 0,087 punten

Hiervoor wordt per kind een overeenkomst opgemaakt.

Indien u niet akkoord bent met deze regeling, gelieve dan contact op te nemen (0492 22 84 92).

Betaling

Aanwezigheden worden dagelijks geregistreerd via I-Active. Op basis van deze aanwezigheden wordt achteraf een factuur opgemaakt en via mail verstuurd. Deze facturen kan u steeds raadplegen in je i-Active-account.

Attesten

Fiscaal attest:

Ouders kunnen een belastingvermindering krijgen voor de kosten die ze maken i.f.v. de opvang.

De belastingvermindering geldt alleen voor kinderen beneden de 14 jaar en voor kinderen met een beperking beneden de 21 jaar.

De werkelijk gedane uitgaven tot 14,40 euro per kind per opvangdag kunnen worden ingebracht.

De belastingvermindering bedraagt 45 procent van de werkelijk gedane uitgaven.

Alleenstaande ouders met een belastbaar inkomen van minder dan 18.000 euro krijgen een belastingvermindering van 65 %.

Vanaf 2024 wordt dit attest automatisch digitaal doorgestuurd naar Belcotax-On-Web. Je ontvangt dus geen gedrukt attest meer.

6. Praktisch

Brengen en halen van uw kind

We vragen onze openingsuren te respecteren en je kind tijdig op te halen.

Op schooldagen:

- Halen ⇒ Haal je kind **ten laatste om 17u30** op.
Indien je je kind niet op tijd kan op halen omwille van een ernstige onverwachte situatie, gelieve ons dan op de hoogte te brengen (0495 83 39 63).

Tijdens vakanties/volledige dagen:

- Brengen ⇒ We verwachten de kinderen **ten laatste om 9u30**.
- Halen ⇒ Haal je kind **ten laatste om 17u30** op.

Komt je kind slechts een halve dag? ⇒ Haal je kind dan op **tussen 12u en 13u**.
Zo komt het verdere dagverloop niet in gedrang.

Momenten van brengen en halen bieden de gelegenheid om informatie uit te wisselen met de begeleiders. Geef zeker belangrijke informatie mee, zoals ingrijpende gebeurtenissen, mogelijke stressfactoren of andere zaken die belangrijk zijn om te weten.

In het programma, dat u vooraf wordt toegestuurd, wordt vermeld indien de tijd of plaats van het brengen en halen wijzigen (bv. bij uitstappen).

Afwezigheden en afmelden

Afwezigheden moeten minstens **24 uur op voorhand** worden doorgegeven **of** verantwoord worden **met** een **doktersattest**. Gebeurt dit niet, dan is je kind ongewettigd afwezig. Autisme Leeft is dan genoodzaakt annulatiekosten aan te rekenen.

Opvangmoment	Te betalen vanaf	Annulatiekost
Naschoolse opvang (ma tem vr)	Vanaf 24 u op voorhand	2,00 €
Naschoolse opvang (ma tem vr)	Niet komen opdagen zonder verwittigen	4,00 €
Vakantie-/schoolvrije dagen	Vanaf 24 u op voorhand	5,00 €
Vakantie-/schoolvrije dagen	Niet komen opdagen zonder verwittigen	10,00 €

Hoe afmelden?

Verwittig telefonisch of via SMS op dit nummer: 0495 83 39 63.

(Niet per mail, Messenger, Whatsapp, ...)

Boetes

Brengt u uw kind naar de Puzzel naar School zonder vooraf te reserveren dan wordt er een boete van 2 € aangerekend.

Komt u uw kind na 18u ophalen (na het uiterste sluitingsuur), dan wordt er een boete van 5 € per begonnen kwartier aangerekend.

Eetmomenten

Op schooldagen:

- Ma / Di / Do / Vr: Snack voor na school en drank in een herbruikbare drinkbus.
- Wo: Lunch & snack voor in de namiddag en drank in een herbruikbare drinkbus.

Tijdens schoolvakanties of schoolvrije dagen:

Gelieve lunch, 2 snacks (voor de voor- en namiddag) en drank in een herbruikbare drinkbus mee te geven, bij voorkeur geen frisdrank

Speciale wensen/noden voor het eten mogen steeds doorgegeven worden, wij houden hier waar mogelijk rekening mee tijdens kookactiviteiten.

Kledij en persoonlijke voorwerpen

Kledij

- Kneed je kinderen tijdens de opvang in makkelijke speelkledij en stevige schoenen. Gelieve iedere dag reservekledij te voorzien.
- Gelieve je kind pantoffels mee te geven. Zo houden we het lokaal proper.
- Bij regenweer voorzie je een regenjas.
- Bij warm weer kunnen bv. bepaalde activiteiten worden vervangen door waterspeltjes. Dit wordt altijd de dag vooraf meegedeeld. Voorzie een pet en reservekledij.
- Pampers: gelieve steeds voldoende pampers te voorzien. Er is ruimte om enkele pampers per kind in bewaring te houden in de opvang. Gelieve deze voorraad tijdig bij te vullen. Wanneer de pampers bijna op zijn zullen de begeleiders u op de hoogte brengen.
 - Als de pampers toch op zijn, zijn er door ons enkele reservepampers voorzien. Voor pampers rekenen we een supplement van 0,25 euro aan.

Persoonlijke voorwerpen

- Voorzie waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen (zoals boekentassen of rugzakken, zwemkleding, brooddozen, e.a.) van een naamlabel.
- Geef je kinderen geen waardevolle voorwerpen (zoals GSM, MP3-speler, I-pad, foto toestel, ..) mee naar de opvang. Indien er toch een GSM wordt meegenomen, mag deze niet gebruikt worden tijdens de werking. Indien dit toch gebeurt, neemt de leiding het toestel in beslag en wordt dit aan het einde van de dag aan de ouders teruggegeven. Autisme Leeft is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies van waardevolle voorwerpen. Beschadiging of verlies van deze voorwerpen is voor eigen rekening.

Uitstappen

- Soms wordt er een zwemsessie voorzien.
 - Voorzie zwemgerief en eventueel (zwem)pampers.
- Uitstappen worden meegedeeld in het programma.

Indien je nog vragen hebt over o.a. het programma of de plaatselijke werking, gelieve dan contact op te nemen met coördinator Lauren – 0492 228493.

Vervoer

Ouders staan in voor het vervoer naar en van de opvang tijdens vakantiedagen. Tijdens schooldagen worden de kinderen met de bus naar de opvang gebracht en zijn ouders verantwoordelijk voor het tijdig ophalen van de kinderen.

Verzorging

Indien je kind last heeft van luizen of neten, dan meld je dit onmiddellijk zodat we onze voorzorgen kunnen nemen en alle ouders kunnen verwittigen. Je krijgt informatie met nuttige tips over hoe luizen/neten te behandelen. Je zorgt zelf voor de behandeling van je kind om verdere verspreiding van luizen of neten te voorkomen.

Medische gegevens en medicatie

Breng Autisme Leeft op de hoogte van belangrijke medische gegevens of allergieën en geef wijzigingen meteen door.

Wanneer je kind **medicatie** moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend tijdens de opvanguren, is een voorschrift van de arts verplicht en een schriftelijk document met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleider noteert wanneer de medicatie moet worden toegediend en zorgt voor de juiste bewaring. Zonder dit document en voorschrift wordt de medicatie niet gegeven.

Gelieve de nodige medicatie mee te geven voor de ganse periode dat jouw kind naar de opvang komt, dit om 'vergeten' te voorkomen. De medicatie wordt afgegeven aan de begeleider.

Ook voor occasionele lichte pijnmedicatie bij ziekte vragen we via het inschrijvingsmodule toestemming van de ouders.

Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang komen. Kinderen die meer dan 38 graden koorts hebben worden door de ouders zo vlug mogelijk opgehaald.

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang, neemt Autisme Leeft passende maatregelen en verwittigt de ouders.

Indien je kind een besmettelijke ziekte (zoals corona) heeft, breng ons dan onmiddellijk op de hoogte. Ook wanneer blijkt dat jouw kind vlak na de opvangperiode positief test moet je ons verwittigen.

Hygiëne, orde en netheid van het gebouw

Autisme Leeft vzw streeft naar een werking waarin we allemaal samen werken aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de mogelijkheden van elk kind.

We vragen van kinderen om:

- spelmateriaal op te ruimen;
- mee te helpen met afval te sorteren
- na een activiteit of middagmaal te helpen met opruimen;
- jassen, schoenen en tassen op te bergen in de voorziene ruimte;
- handen te wassen minstens na elk toiletbezoek en voor het eten.

7. Kinder -en ouderbetrokkenheid

Wij willen zowel de ouders als de kinderen zoveel mogelijk betrekken bij de opvang.

Vragen en/of opmerkingen kunnen ouders steeds doorgeven aan de begeleiding of de coördinator. Bij het brengen en ophalen van de kinderen kan je een praatje maken met de begeleiding.

Regelmatig sturen we een tevredenheidsenquête over onze werking.

8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal

Gedurende de periode van uw lidmaatschap bij Autisme Leeft vzw worden enkele persoonsgegevens verzameld en opgeslagen. Zij worden gebruikt voor het voeren van een – overeenkomstig de wetgeving – correcte administratie.

Een overzicht van deze gegevens kan u steeds inkijken op eenvoudig verzoek bij de algemeen coördinator. Indien een gegeven (b.v. adres, ...) onjuist, onvolledig of niet relevant meer is, kan je de verbetering of verwijdering ervan vragen. Hiervoor kan u zich wenden tot de algemeen coördinator. Meer info over onze privacy policy vindt u op onze website (<https://www.autismeleeft.be/privacy-policy>).

Autisme Leeft vzw maakt regelmatig foto's en video-opnames van de jongeren tijdens de activiteiten. Die gebruiken we op onze website en we illustreren er onze publicaties mee. We vragen voor kinderen en jongeren jonger dan 18 jaar aan de ouders toestemming via de registratietool. Jongeren ouder dan 18 jaar, of hun bewindvoerder vullen dit zelf in.

Als je je bedenkt en vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan.

9. Verzekeringen

Autisme Leeft vzw heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polissen liggen ter inzage bij de algemeen coördinator. De aangifte gebeurt zo vlug mogelijk aan de verantwoordelijke, zodat we de verzekeringsinstelling tijdig op de hoogte kunnen brengen.

10. Klachtenbehandeling

Autisme Leeft vzw hecht veel belang aan de kwaliteit van haar werking en staat open voor klachten, suggesties of vragen.

Wij nodigen je uit om bedenkingen en/of klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke. Samen zullen we proberen tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen via het klachtenformulier. De klacht wordt intern behandeld en de betrokken persoon wordt op de hoogte gebracht.

Voorbeeld van dagstructuur:

Woensdag 1/02/2023	 Woensdag	
Thema- Varia		
Dagschema		
 Boekentas ophangen		
 Toilet		
 Hand wassen		
 Middageten		
 Vrij spel		
Sjaak en de bonenstaak verhaal vertellen Sjaak en de bonenstaak telspel		
 Toilet		
 Hand wassen		
 Snack		
Bonenstaak knutselen		
 Snoezelen		
 Gepersonaliseerd rustig spel		
 Jas aandoen		
 Terug naar huis		