

Dienst Kinderopvang Kinderparadijs Stad Tongeren

Huishoudelijk Reglement 2024



Algemene informatie

De organisator

De organisator van de opvanglocaties is:

Stadsbestuur Tongeren

Maastrichterstraat 10

3700 Tongeren

Tel: (012) 800.111

De opvanglocatie

De dienst Kinderopvang Kinderparadijs heeft momenteel 2 opvanglocaties.

Locatie Centrum: Mulkerstraat1 – 3700 Tongeren

Tel: (012) 800.261 – (012) 800.262

Email: kinderparadijs.tongeren@stadttongeren.be

en

Locatie deelgemeente: Neremstraat 33 – 3700 Tongeren-Nerem

Tel: (012) 800.264 – (012) 800.276

Verantwoordelijk of leidinggevende is de persoon die de opvang leidt.

Wouters Tine is verantwoordelijk voor de dienst kinderopvang Kinderparadijs.

Tel: (012) 800.261 of (012) 800.262

Email: tine.wouters@stadttongeren.be

De verantwoordelijke is op weekdays telefonisch bereikbaar.

Openingsdagen en -uren

Locatie Centrum:

Gewone opvangaanbod: 7u00 tot 18u00 op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Flexibel-aanbod: 5u30 tot 7u00 (ochtend) en van 18u00 tot 23u00 (avond) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Vooraf inschrijven is verplicht – als er geen inschrijvingen zijn, is de opvang niet geopend.

Locatie Deelgemeente:

Gewone opvangaanbod: 7u00 tot 18u00 op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag, maar gesloten tijdens schoolvakanties.

Flexibel-aanbod: 6u00 tot 7u00 (ochtend) en van 18u00 tot 19u00 (avond) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Vooraf inschrijven is verplicht – als er geen inschrijvingen zijn, is de opvang niet geopend.

Sluitingsdagen

Het Kinderparadijs heeft momenteel geen collectieve sluiting.

De kinderopvang is gesloten op officiële feestdagen.

Jaarlijks worden de sluitingsdagen doorgegeven – huidige regeling in bijlage.

Bereikbaarheid van de opvanglocatie in noodgevallen

012/800.263 is het telefoonnummer van de leidinggevende Wouters Tine.

Gelieve dit nummer enkel te gebruiken voor noodgevallen. Het nummer wordt buiten de opvanguren doorgeschakeld.

Contactgegevens van Kind en Gezin/Opgroeien

telefonisch en online meldpunt van Opgroeien.

- Het nieuwe telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- Het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- Brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

Het initiatief buitenschoolse opvang (IBO, Kinderparadijs, wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand, noch op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging, ...

Het pedagogisch beleid

Kinderparadijs biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding van alle kinderen in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving. Met het pedagogisch beleid krijgt iedere kind de beste kansen om zich te ontwikkelen en kan zich goed voelen. Als ouder kennen jullie je kind het best. Daarom vinden wij het belangrijk dat we samenwerken. Zo kunnen wij onze opvang aanpassen aan de eigenheid van jullie kind.

Afspraken over eten

Jullie kind kan nog bij ons ontbijten, mocht het op een vroeg tijdstip arriveren. Ontbijten kan tot 8u00. Jullie geven het ontbijt mee.

Tijdens de vakantieperiodes (en op schoolvrije dagen) wordt er om 9u30 de gelegenheid geboden om een tussendoortje te eten in de opvang. Het tussendoortje wordt door jullie meegegeven.

Om 16u00 geeft de opvang de gelegenheid tot het nuttigen van een 4-uurtje. Jullie geven dit vieruurtje mee of de opvang voorziet een koekje.

Middageten op woensdagen, tijdens vakantieperiodes en schoolvrije dagen bestaat uit een lunch. Jullie voorzien een lunch-box voor jullie kinderen. Wij zorgen voor een koel plekje om ze te bewaren.

Kinderen mogen doorlopend drinken. Jullie zorgen voor een drinkfles gevuld met water. Bijvullen is gratis.

Afspraken over kledij

Kinderen dragen best gemakkelijke, lichte speelkleden en stevig schoeisel. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade aan kledij. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen wij om de jassen, boekentassen, brooddozen, drinkflessen, en alle andere waardevolle voorwerpen te voorzien van de voornaam en familienaam van jullie kind.

Jullie kind is best zindelijk vooraleer het naar de opvang komt. In een overgangsfase dienen jullie zelf te voorzien in reservekledij en eventuele luiers. Afspraken hieromtrent kunnen jullie maken met de leidinggevende.

Tijdens de schoolvakanties vragen we bij sommige activiteiten om reservekledij te voorzien. Wij rekenen op aangepaste kledij naargelang de weersomstandigheden en de activiteiten.

Inschrijven en opname

Bij een eerste kennismaking geven we jullie graag een rondleiding. Wij vertellen je over hoe we werken. Jullie krijgen info over hoe je kan inschrijven en een plaatsje kan krijgen in de opvang.

In verband met het opnamebeleid zijn er duidelijke afspraken.

Jullie kind kan pas deelnemen aan de opvang op het ogenblik dat de inschrijvingsprocedure volledig doorlopen is.

Gelieve voor de “intake” (inschrijving) een afspraak te maken met de leidinggevende en/of de administratie.

Tijdens dit intakemoment wordt het huishoudelijk reglement overlopen en ondertekend, het inschrijfformulier en de “schriftelijke overeenkomst” wordt volledig ingevuld en ondertekend.

Wanneer jullie dossier in het computerbestand geplaatst is, ontvangen jullie een login en een persoonlijk (tijdelijk) paswoord. Het paswoord dient aangepast te worden door jullie. Wij hebben hier nadien geen zicht op wegens de geldende GDPR.

Na ontvangst van login en paswoord kunnen jullie online reserveren.

Jullie kunnen reserveren voor een korte periode, een week, een maand, of voor een langere periode zoals bijvoorbeeld een trimester. Wijzigingen aanbrengen kan tot woensdagavond 23u59 van de week voorafgaand aan de opvangweek voor schoolperiodes. Alle latere reservaties en/of latere afmeldingen zullen een administratieve kost opleveren (prijzen zie bijgevoegd retributiereglement).

Voor het inschrijven voor een vakantieperiode of een schoolvrije dag, geeft het Kinderparadijs een begindatum en een einddatum door. Heb je ingeschreven en wil je dit na de einddatum toch nog wijzigen of annuleren, dan zal ook dit een administratieve kost opleveren.

Wie gebruik wil maken van het aanbod “flexibele opvang”, heeft hiervoor een attest nodig van de werkgever. Wij kunnen jullie een model-atteest bezorgen. In een twee-ouder gezin zijn er uiteraard 2 attesten nodig.

Momenteel is een tekort aan kindplaatsen in onze opvang. Alleen wie expliciet een reservatie heeft gedaan, kan deelnemen.

De voorrangsregels vinden jullie hieronder terug.

Vorrangsregels

Het stadsbestuur heeft eraan gehouden om de wachtlijst in functie van de aanvraagdatum te volgen.

Brengen en halen van jullie kind

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling kunnen jullie het kind op elk moment brengen en of afhalen.

We vragen jullie om het kind binnen te brengen en af te halen in onze opvanglokalen en dit omwille van de veiligheid en de dagdagelijkse informatiedoorstroming. Bovendien vragen wij om bij het binnenkomen en ook bij het vertrek het kind even aan/af te melden aan onze begeleider, belast met de administratie (meestal op het plein).

Wanneer het kind afgehaald wordt na het reservatie-uur wordt er een kost aangerekend (zie retributiereglement).

Het Kinderparadijs vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijfformulier (afhaalpersonen). Als jullie kind toch nog door derden afgehaald wordt, verwittig dan vooraf de leidinggevende en/of de administratie, per mail of via een formuliertje te bekomen aan de balie en/of onthaalmapje.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van jullie kind.

Voor gescheiden ouders bieden wij de mogelijkheid om elk een dossier te openen, op die manier kan er ook apart gefactureerd worden.

Als één van beide ouders het kind NIET mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

Indien er wijzigingen zijn, zoals bijvoorbeeld telefoonnummers, adres, burgerlijke staat, ... meldt het aan de opvang.

Reserveringen

Om jullie reservaties correct bij te houden maakt het Kinderparadijs gebruik van het programma I-Active, ontwikkeld door ISB. Dit is een internetapplicatie die toegankelijk is vanop elk werkstation (PC, laptop, iPad, smartphone, ...).

Het reserveren gebeurt door de ouders zelf.

Omdat wij weten dat het voor ouders zeer drukke tijden zijn, hebben wij eraan gehouden om elk kind, maandelijks één joker toe te kennen. Deze jokers worden (automatisch) gebruikt door het programma om per maand, de eerste boete, te vernietigen. Jokers worden NIET overgedragen naar de volgende maand.

Kosteloos annuleren kan enkel door middel van een doktersattest op naam van het betrokken kind. Dit attest dient ons te bereiken binnen de 48 uur na de afmelding. Later toegestuurde attesten zullen niet meer aanvaard worden. Een doktersattest is op naam van het kind en alleen voor dit kind geldig. Mocht er geen afmelding gebeurd zijn, wordt het doktersattest eveneens niet aanvaard.

Laattijdig reserveren, kan, zolang de vervoers- en/of personeelscapaciteit het toelaat. Hiervoor kan je de opvang een mailtje te sturen tot uiterlijk 9u 's ochtends op de dag van de nodige opvang.

Ziekte of ongeval van het kind

We vragen om ons te informeren over alle – ook niet zichtbare – medische problemen van het kind en dit om zowel het kind zelf, als alle andere kinderen en begeleiding, te beschermen.

Té zieke kinderen kunnen niet in het Kinderparadijs terecht, voorzie daarom best op voorhand een oplossing. Kinderen die ziek zijn, vormen een gevaar op besmetting van alle anderen in de opvang, maar zorgen ook voor een extra werkbelasting van onze medewerkers.

Kinderen die de volgende tekenen van ziekte vertonen, kunnen NIET worden toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. Het kind kan pas terug naar de opvang als het klachtenvrij is.
- Braken in combinatie met algemeen ziek zijn (gevaar op uitdroging).
- Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
- Meer dan 38,5 °C al dan niet gepaard gaande met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind onderzocht worden door een arts vooraleer het naar de opvang kan komen.
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang, wegens zijn toestand.

Mochten er twijfels zijn, bel ons dan even op voorhand.

Om te bepalen of een kind, dat aan een bepaalde ziekte lijdt, al dan niet in de kinderopvang kan toegelaten worden, baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin.

De lijst met ziektes uit deze infectieklapper is te verkrijgen in de opvang,

Als jullie kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende of iemand van de administratie contact met je nemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we jullie om het kind zo snel als mogelijk te komen afhalen. Als jullie niet bereikbaar zouden zijn, contacteren we de vertrouwenspersonen (contactpersonen) die jullie opgegeven hebben. In geval van nood doen we beroep op onze huisarts. Eventuele kosten vallen ten laste van de ouders.

In noodgevallen dienen de begeleiders de eerste zorgen toe. Bij ernstige ongevallen, worden de hulpdiensten verwittigd en wordt jullie kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen zal dit AZ Vesalius zijn. Je wordt in dergelijke gevallen, zo snel als mogelijk verwittigd. De kosten voor deze tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het Kinderparadijs (Ethias).

Het gebruik van medicatie

In principe wordt er door ons geen medicatie toegediend. We raden aan om zoveel mogelijk de voorgeschreven medicatie thuis toe te dienen, voor en/of na de opvanguren. Als het absoluut noodzakelijk is dat jullie kind medicatie krijgt tijdens de opvanguren, dan kan je een formulier laten invullen door de dokter of de apotheker en afgeven in de opvang.

Op het individueel formulier van je kind moeten wij de datum, de naam van het medicijn, het tijdstip, de hoeveelheid van de toediening kunnen terugvinden, zodat we een duidelijk overzicht hebben.

Afwezigheid van het kind

Als jullie kind niet naar de opvang komt door ziekte of een andere reden, dan vragen wij om het Kinderparadijs tijdig te verwittigen. Tijdig is voor ons vóór 9u.

Kosteloos annuleren kan enkel door middel van een doktersattest dat ons binnen de 48 uur na afmelden moet bereiken. Het doktersattest is op naam van het kind en geldt dan ook alleen voor het kind vermeld op dit attest (geen broers en/of zusjes).

Attesten die ons te laat bereiken, zullen niet meer aanvaard worden.

Het Kinderparadijs kan de opvang éézijdig schorsen of vroegtijdig beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement niet naleeft.

Veiligheid

Het Kinderparadijs zorgt voor een veilige (fysiek) opvang. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang de gevaren in en tracht deze minstens te voorkomen en in vele gevallen volledig weg te werken.

De kinderopvang volgt de regels in verband met brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, veilig speelgoed, enz.

Veilige toegang

Het Kinderparadijs zorgt voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Wij vragen jullie om je steeds aan te melden aan de parlofoon, altijd de deur te sluiten bij het binnenkomen, maar ook bij het verlaten van de opvang. Laat geen andere personen binnen. Dat lijkt misschien onbeleefd, maar eenieder begrijpt dat dit voor de nodige veiligheid is.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

De verplaatsingen van de kinderen van en naar school gebeurt op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Het vervoer van en naar school wordt geregeld door het stadsbestuur van Tongeren.

De kinderen van de locatie centrum (Mulkerstraat) worden gebracht en gehaald door, hetzij de schoolbussen, hetzij door de minibusjes. Het vervoer van de gemeentescholen Mal en Vreren gebeurt met de schoolbus, deze kinderen gaan naar de locatie deelgemeente (Nerem).

Alle verzekeringspolissen liggen ter inzage bij het Stadsbestuur, financiële dienst, Maastrichterstraat 10, 3700 Tongeren.

Prijsbeleid

Hoeveel betalen jullie?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de gereserveerde verblijfsduur van jullie kind.

Voor de volgende opvangmomenten, geldt de volgende regeling:

1. Voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen half uur
2. Voor het flexibele aanbod vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen half uur
3. Voor opvang op schoolvrije dagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang jullie gereserveerd hebben voor het kind. Er wordt gerekend per dagdeel.

Maaltijden zijn in de prijs niet inbegrepen: deze breng je zelf mee, liefst voorzien van naam en voornaam van het kind.

Er wordt een zorgtarief gerekend per opvangmoment (voorschools, naschools, vakantiedag, schoolvrije dag, woensdagnamiddagopvang). Voor dit zorgtarief wordt flexibele ochtendopvang én voorschoolse opvang als één opvangmoment beschouwd; hetzelfde met het naschools opvangmoment én de flexibele avondopvang.

Het busvervoer wordt aangerekend.

De exacte prijzen vinden jullie terug in het retributiereglement in bijlage.

Het Kinderparadijs werkt met een vast tarief (niet op basis van het gezinsinkomen).

Als meerdere kinderen uit eenzelfde gezin, gelijktijdig gebruik maken van de opvang, wordt er 25% vermindering verleend op de totale ouderbijdrage (niet te combineren met sociaal tarief, niet van toepassing op busvervoer of zorgtarief).

Als jullie denken in aanmerking te komen voor sociaal tarief (50% vermindering), of genieten jullie het omnio-statuuat, dan vragen wij jullie om daarvan een bewijs aan te leveren. Het attest dat jullie genieten van verhoogde tegemoetkoming is voor ons voldoende. Het laatste aanslagbiljet van de belastingen met de berekening van het gezamenlijk belastbaar inkomen komt eveneens in aanmerking. Wij kijken dit graag voor jullie na.

Prijs voor de buitenschoolse opvang

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten.

De ouderbijdrage wordt berekend volgens de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) voor IBO's van 23 februari 2001. Gewijzigd op 25 januari 2002 en op 10 oktober 2003.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de gereserveerde opvang voor jullie kind, volgens het retributiereglement van de Stad Tongeren, waarvan een uittreksel in bijlage.

Het concreet bedrag dag betaald moet worden, wordt vermeld op de factuur en kan je ook terugvinden op het gedetailleerd aanwezigheidsoverzicht.

De leidinggevende geeft je alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen gelijktijdig in de opvang.

Belangrijkste kenmerken

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd, waarbinnen een IBO zijn tarieven kan bepalen.

Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumentenprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar.

Als de gecumuleerde stijging in een verhoging minstens 0,12 euro op het minimale bedrag voor een hele dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Jullie worden van elke aanpassing in de ouderbijdragen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de leidinggevende.

Inschrijvingsprijs

Momenteel werkt Kinderparadijs niet met een inschrijvingskost of een waarborg.

Recht van het gezin

Fiscaal attest

Het Kinderparadijs verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen, gebaseerd op de betaalde facturen van het afgelopen jaar. Het attest staat op naam van “de betaler” wie dit is, wordt gevraagd bij de inschrijving/intake.

Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt

Het gezin heeft recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt, tenzij de contacten beperkt dienen te worden, zoals bijvoorbeeld tijdens een coronacrisis.

Jullie zijn steeds welkom tijdens de openingsuren van de opvang en jullie hebben hierbij toegang tot alle lokalen waarin de kinderen verblijven. Tijdens de breng- en haalmomenten wordt de nodige tijd en ruimte vrijgemaakt om het wederzijds vertrouwen met de ouders te versterken.

Klachten

Ouders hebben het recht om klachten te uiten.

- Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de organisator van de opvanglocatie en dit liefst volgens de klachtenprocedure van de organisator.
Kinderparadijs beschikt over een klachtenprocedure. Voor eventuele bemerkingen in verband met de organisatie kan je terecht bij de leidinggevende. Zij zal de klacht onderzoeken en behandelen. De volledige klachtenprocedure staat beschreven in het kwaliteitshandboek dat ter inzage ligt bij de leidinggevende.

Bij voorkeur bespreken ouders hun bezorgdheden of klachten eerst met de opvang. Daarnaast kan iedereen met **meldingen** bij de klachtendienst Kind en Gezin terecht.
- Als jullie van mening zijn dat de klacht ontoereikend werd beantwoord, kan je je wenden tot:
telefonisch en online meldpunt van Opgroeien.
 - Het nieuwe telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
 - Het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
 - Brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Privacy

Het gezin heeft recht op bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden allen gebruikt in het kader van de buitenschoolse opvang. Die gegevens kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Andere documenten

Verzekering

De organisator moet volgens het Kwaliteitsbesluit deze verzekeringen hebben en de volgende informatie opnemen in het huishoudelijk reglement:

- Een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen: polisnummer 45.202.726 Ethias.

Inlichtingenfiche van het kind

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 23 februari 2001 betreffende erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het Kinderparadijs bij inschrijving en tijdens het hele verblijf, van jullie kind in het Kinderparadijs, gegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders, en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de opvang ook sociale gegevens en medische inlichtingen van de andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel worden opgevraagd en verwerkt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben jullie als ouders recht op toegang tot administratieve gegevens die je kind, jezelf of jullie gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over jullie kind en zijn/haar verblijf in het Kinderparadijs mee aan derden. Zij nemen hiervoor de nodige discretie in acht.

Aanwezigheidsregister

In de opvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten, zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

De begeleiding registreert jullie kind terzelfdertijd in het computersysteem.

We vragen om jullie kind binnen te brengen en af te halen in de opvanglokalen en dit omwille van veiligheid en informatiedoorstroom. We vragen jullie eveneens om af te melden bij de begeleiding bij het verlaten van de opvang.

Kwaliteitshandboek

De leidinggevende beschikt over een kwaliteitshandboek. Op eenvoudige vraag kan dit geraadpleegd worden.

Opzegmodaliteiten

Opzeg van de schriftelijke overeenkomst.

Je kind is ingeschreven in de kinderopvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. De contracthouder heeft ten alle tijden het recht om de samenwerking stop te zetten. We vragen om ons daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Het kinderopvanginitiatief kan de opvang éézijdig schorsen of beëindigen bij:

- *niet naleven van het huishoudelijk reglement of andere bepalingen;
- *niet tijdig betalen van de facturen;
- *geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang;
- *het niet bezorgen van de noodzakelijke documenten;
- *het niet doorgeven van de noodzakelijke (medische, fysieke, psychische, ...) gegevens van of over het kind;
- *als kinderen zich herhaaldelijk onhandelbaar en/of agressief gedragen;
- *als ouders niet meewerken aan de zoektocht naar een passende aanpak van moeilijk of storend gedrag.

Huishoudelijk Reglement

Wijziging in het huishoudelijk reglement.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en jullie willen de opvang verderzetten, dan moeten jullie het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Elke wijziging in jullie nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing aan het prijsbeleid, laten we jullie, minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk weten. In dit geval hebben jullie het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat jullie dit doen binnen de 2 maanden nadat jullie op de hoogte werden gebracht.

Tot slot

Het huishoudelijk reglement is goedgekeurd door het CBS van 18.10.2024, bekrachtigd door de Gemeenteraad van 12.11.2024, volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vinden jullie op www.kindengezin.be.

Hebben jullie vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van het Kinderparadijs, praat dan met de leidinggevende.

Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Ouders van:

.....
.....
.....

Datum:

Datum:

Naam:

Naam:

Handtekening,

Handtekening,

Bijlage

Sluitingsdagen

Retributiereglement

UITTREKSEL uit het retributiereglement:

Retributie op het gebruik van de initiatieven van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang

...

Artikel 1:

Met ingang van 31 december 2024 (aanpassing 01 september 2024), wordt ten voordele van de stad Tongeren een retributie gevestigd op het gebruik van de initiatieven van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Kinderparadijs.

Artikel 2:

De retributie per kind wordt vastgesteld, conform het huishoudelijke reglement dd. 31 december 2024 en luidt als volgt.

a. Tarieven op schooldagen:

Eerste half uur: € 2,00

Eerste uur: € 3,50

Per bijkomende half uur tot de eerste drie uren: € 0,76

Tussen drie uren en zes uren: € 6,54

Als er meer kinderen uit één gezin gelijktijdig aanwezig zijn in het IBO: - 25%

+ zorgtarief (€ 0,80 per opvangmoment)

+ vervoer: € 0,60 per rit per kind

b. Tarieven op schoolvrije dagen of vakantiedagen:

Tussen drie uren en zes uren: € 6,54

Meer dan zes uren: € 12,00

Als er meer kinderen uit één gezin gelijktijdig aanwezig zijn in het IBO: - 25%

+ zorgtarief (€ 0,80 per opvangmoment)

c. Tarieven voor flexibele opvang:

Per begonnen half uur: € 0,76

d. Administratiekosten:

Laattijdig afhalen: € 10,00 per begonnen kwartier per kind na reservatietijd

Laattijdig afmelden op schooldagen en/of schoolvrije en vakantiedagen: betalen van de gereserveerde opvang

Niet aanwezig op de gereserveerde opvangmomenten: betalen van de gereserveerde opvang
+ € 3,00 per opvangmoment

Artikel 3:

Geniet u het omnio-statuut dan heeft u ook recht op het sociale tarief (-50%) op de ouderbijdragen. Lever ons dan het bijhorende bewijs aan.

De inkomsten die in aanmerking worden genomen voor dit statuut zijn de bruto belastbare inkomens (zoals vastgesteld in de reglementering betreffende de verhoogde tegemoetkoming) van het voorgaande jaar.

Deze bedragen worden ifv de vigerende wetgeving jaarlijks aangepast (basis: wet van 09 augustus 1963 mbt de instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte en invaliditeitsverzekering e.v. & KB 15 januari 2014 betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming).

De aangepaste bedragen gaan in telkens op 01 september van het dienstjaar.

Het sociaal tarief is niet te cumuleren met andere gunsttarieven zoals bijvoorbeeld 'tarief meerdere kinderen, gelijktijdig aanwezig in het IBO'.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, nl. degene die het kind heeft ingeschreven in de buitenschoolse kinderopvang, en door al wie overeenkomstig het burgerlijk wetboek rechtstreeks of onrechtstreeks gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud van het kind.

Artikel 5:

De retributie is betaalbaar na toezending van een factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 6:

De gemeenteraad geeft machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om eventuele toekomstige prijsaanpassingen door te voeren en de tarieven vast te stellen voor nieuw aangeboden diensten.

Artikel 7:

Dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten en de hogere overheid.

...