

# Buitenschoolse kinderopvang

# 't Speel-nestje

een initiatief van de gemeente Kinrooi  
met kwaliteitslabel kleuteropvang



huishoudelijk reglement  
versie januari 2024



**Kinrooi**  
Opwindend. Rustig.



Sylvie Henckens  
schepen van kinderopvang

Op 1 september **1992** begon een groepje enthousiaste pasopgeleide begeleiders onder leiding van een lokale coördinatrice met een nieuwe dienstverlening van de gemeente Kinrooi: het organiseren van **buitenschoolse kinderopvang**.

Al ruim dertig jaar kunnen kinderen van **2,5 tot 12 jaar** terecht in 't **Speel-nestje**:

- voor en na school
- op woensdagnamiddag
- op schoolvrije dagen
- tijdens schoolvakanties.

In al die jaren is er zeer veel veranderd... De opening van de huidige **opvanglocatie** op 23 juni 2013 was een belangrijke mijlpaal. Ook de **regelgeving** is zeker niet eenvoudiger geworden.

Wat niet wijzigde, is de **inzet en motivatie** van onze kinderbegeleiders. Zij zetten zich dagelijks met hart en ziel in om het jouw kinderen naar hun zin te maken in 't Speel-nestje. Dat doen ze aan de hand van dit uitgebreid huishoudelijk **reglement**.

## wat is onze visie

4

- 't Speel-nestje wil ...
- vrije keuze staat centraal
- je kind ondersteunen in zijn of haar groei
- ouders betrekken
- deel van een netwerk

## nuttige info

6

- wie?
- waar?
- telefoon in geval van nood?
- wanneer opvang?
- hoe inschrijven?
- wenmoment
- opvangdagen reserveren
- reservelijst
- voorrangsregels

## je kind brengen en halen

8

- altijd aftekenen
- brengen en halen
- sluitingstijd
- wie mag je kind afhalen?
- zelfstandig verlaten van de opvang
- naar een activiteit gaan

# huishoudelijk reglement

## eten en drinken 9

- wanneer eten we?
- allergieën

## gezondheid & verzekering 10

- ziekte of ongeval
- luizenplaag
- vaststellen besmettelijke ziekte
- medicatie
- verzekering
- speelgoed van thuis

## praktische afspraken 12

- betalingen en tarieven
- vermindering meerdere kinderen
- sociaal tarief
- verwittigen afwezigheid (sanctie)
- extra kosten
- hoe betaal je
- fiscaal attest
- gebruik beeldmateriaal
- veilige toegang
- recht van het gezin
- ouders mogen altijd binnen
- je mag een klacht uiten
- respect voor de privacy

## andere documenten 16

- inlichtenfiche
- aanwezigheidsregister
- kwaliteitshandboek

## wijziging & opzeg 17

- werkwijze bij wijziging
- opzeg door gezin
- opzeg door organisator

## tarieven 18

## coördinator



**Heidi Neijens**  
BKO 't Speel-nestje  
Nelisveld 11 - 3640 Kinrooi  
tel. 089 56 56 91  
speelnestje@kinrooi.be  
www.kinrooi.be

## erkenning

- BKO 't Speel-nestje is officieel erkend door **Kind en Gezin** agentschap Opgroeien, te bereiken via:
- Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
  - Kind en Gezin-lijn 078 150 100
  - via het contactformulier op de website van Kind en Gezin

# wat is onze visie ?

## 't Speel-nestje wil ...

samen met jouw kind zorgen voor een fijne vrije tijd  
de combinatie tussen werk en vrije tijd vergemakkelijken  
je kind ondersteunen in zijn of haar groei



### Vrije keuze staat centraal

De kinderen mogen zelf kiezen met wie ze samen spelen en of ze meedoen aan geleide activiteiten, in welke ruimte ze willen spelen of als ze buiten willen ravotten. We houden niet alleen toezicht op de kinderen, maar we hechten ook veel belang aan spelen. In onze opvang wordt er van elke kinderbegeleider verwacht dat hij/zij actief dingen met de kinderen doet. Naast het vrij spel, worden activiteiten aangeboden. Dit zowel dagelijks in onze verschillende ruimtes als op woensdagnamiddag en alle schoolvrije dagen. We proberen een divers aanbod te hebben zodat jouw kind kan kiezen welke activiteit hij/zij leuk vindt. De activiteiten zijn aangepast aan de verschillende leeftijden en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### Je kind ondersteunen in zijn of haar groei

Persoonlijke aandacht, de kinderen een veilig en geborgen gevoel geven en een plek waar ze zich vertrouwd voelen, zijn erg belangrijk. De begeleiding tracht een informele en vertrouwelijke band met de kinderen op te bouwen. We willen de kinderen stimuleren in hun zelfredzaamheid en sociale vaardigheden: vrienden maken, conflicten oplossen, naar elkaar luisteren, ...

De zorg, de veiligheid en de draagkracht van elk kind is onze grote bekommernis. Daarom willen we ervoor zorgen dat de eigenheid van ieder kind gerespecteerd wordt en dat de kinderen zich kunnen ontplooiën op een optimale manier in een sfeer van geborgenheid. 't Speel-nestje heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur.

We willen kinderen actief betrekken bij de opvang. We geven hen de kans om hun mening te geven of gaan met hen in overleg over het opstellen of wijzigen van de leefregels, het inrichten van een bepaalde ruimte en het organiseren van activiteiten.



## Ouders betrekken

Ouders zijn welkom in de opvang en kunnen met hun vragen of opmerkingen steeds terecht bij de coördinatie of begeleiding. Wij willen alle ouders actief betrekken bij de opvang om de kinderen op die manier zo goed mogelijk te begeleiden bij het opgroeien. Wij proberen iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de werking. Hou hiervoor je mailbox en het bord in de opvang in de gaten!

Suggesties over de werking en het beleid van 't Speel-nestje zijn altijd welkom. Tijdens de loopbaan van jouw kind sturen we een ouderbevraging, zodat we op de hoogte zijn van jouw mening. Want jouw mening geeft ons de kans om te verbeteren.

## Deel van een netwerk

't Speel-nestje werkt samen met:

- De partners van het Lokaal Overleg kinderopvang
- Het Huis van het kind
- Scholen
- Speelpleinwerking
- Sociale dienst
- Opvoedingswinkel
- Sportdienst
- Stedelijke academie voor kunsten - filiaal Kinrooi
- .....

## Meer info ?

Meer informatie hierover krijg je bij de coördinator en/of de pedagogisch coach.

# nuttige info



## Wie?

Buitenschoolse opvang 't Speel-nestje zorgt voor de opvang van **alle schoolgaande kinderen** die in Kinrooi wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) of er naar school gaan. Wij maken **geen onderscheid** op basis van nationaliteit, afkomst, geslacht of geloof. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte en niet zindelijke kinderen zijn welkom op voorwaarde dat dit haalbaar is. Het is belangrijk dat ouders en kinderopvang hierover **goede afspraken** maken.

## Waar?

Onze buitenschoolse opvang wordt georganiseerd bij 't Speel-nestje, Nelisveld 11 te 3640 Kinrooi. Wij zijn telefonisch te bereiken op **089 56 56 91 van 6u30 tot 18u00**. Wanneer we niet aanwezig zijn, kan je steeds een e-mail sturen naar [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be) of jouw boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

## Telefoon in geval van nood

Als de opvang gesloten is, is het nummer **089 56 56 91** doorgeschakeld naar een medewerker. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

## Wanneer opvang?

't Speel-nestje biedt kinderopvang aan tijdens de **schooldagen** (voor en na school), tijdens **schoolvakanties** en tijdens **schoolvrije dagen**. De sluitingsdagen kan je terugvinden op de kalender van i-Active. De buitenschoolse opvang heeft twee keer per jaar een **collectieve sluiting** van één week:

- in de zomervakantie (de laatste volle week van juli)
- in de kerstvakantie (tussen Kerstmis en Nieuwjaar).

De kinderopvang is op wettelijke **feestdagen gesloten**. Andere sluitingsdagen zoals **brugdagen** vind je terug op de jaarkalender van i-Active. Op deze dagen ga je je kind niet kunnen inschrijven op de kalender.



## Hoe inschrijven?

Om gebruik te kunnen maken van onze buitenschoolse kinderopvang, hebben wij een **opvangdossier** van je kind nodig en moet je **inschrijven** voor de verschillende opvangmomenten. Hieronder leggen we uit welke stappen je moet doorlopen om alles in orde te brengen:

### 1 Inschrijven via het digitaal loket om een afspraak voor een infoavond te maken

Op de **infoavond** krijg je een rondleiding in het gebouw en uitleg over dit huishoudelijk reglement. We leggen je de werking van het inschrijven op i-Active uit. Wanneer je ingeschreven bent voor de infoavond, krijg je per mail een aantal **documenten** om in te vullen. Lukt het uitprinten niet? Dan krijg je een bundeltje met de documenten mee tijdens de infoavond.



Scan de QR-code om je in te schrijven voor een infoavond (intake-avond) naar keuze !

### 2 Opvangdossier in orde maken

Het **opvangdossier** bestaat uit een inlichtingenblad, de schriftelijke overeenkomst en een *attest van de gezinssamenstelling* of voor mensen uit Nederland een *attest basisregistratie der personen*. Dit document kan je afhalen in het gemeentehuis. De schriftelijke overeenkomst moet door beide partners ondertekend worden.

De snelste manier om **het dossier van je kind** in orde te krijgen is door de documenten te mailen naar [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Als het opvangdossier volledig in orde is, krijg je een inlogcode waarmee je online het dossier kan raadplegen en je kind kan inschrijven voor de opvang.

Zorg er steeds voor dat jullie **contactgegevens actueel** blijven. Wij communiceren veel via mail. Ook hebben we steeds **het juiste telefoonnummer** nodig in geval van nood.

Zijn er aanpassingen aan het ouderlijk gezag, aan het verblijfs- of bezoekrecht? Ben je verhuisd, gescheiden of is er een wijziging in de verblijfsregeling van je kind? Geef dit dan zeker door. Wij raden bij co-ouderschap aan om voor elke ouder een eigen ouderdossier aan te maken. Zo ontvang je de juiste facturen en een correct fiscaal attest dat je kan indienen bij de belastingen.



## Wenmoment

Gaat je kind voor het eerst gebruik maken van 't Speel-nestje? Maak dan een afspraak voor een **wenmoment** met de pedagogisch coach of met de verantwoordelijke. Je kind kan dan - samen met de ouders - al eens komen wennen, aan zijn of haar nieuwe omgeving. Contacteer 't Speel-nestje hiervoor via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be) of 089 56 56 91.

## Opvangdagen reserveren

Wil je gebruik maken van de opvang, dan moet je de **opvangmomenten reserveren** via jouw i-Active portaal. Wanneer je inwoner bent van de gemeente Kinrooi, kan je enkele weken of maanden op voorhand inschrijven voor schooldagen. Niet-inwoners kunnen op woensdagavond 20u00 inschrijven voor de week die volgt. De inschrijvingen van de vakantie worden op een vast moment open gezet. Je ontvangt enkele weken op voorhand hierover een mail met de dag en het uur dat de inschrijvingen open gaan. Niet-inwoners kunnen steeds twee weken voor de vakantie inschrijven. Voor de zomervakantie zijn dat twee verschillende datums. Twee weken voor juli en twee weken voor augustus. Je kan de opvang tijdens schooldagen tot drie dagen voor de inschrijvingsdatum kosteloos annuleren. Opvang in schoolvakanties kan enkel twee weken voor de vakantie kosteloos geannuleerd worden. Voor elke afmelding na de gestelde periode zal een joker ingezet of een boete van 15 euro aangerekend worden. Je kan ook de kost van een laattijdige annulatie vermijden door het bezorgen van:

- een doktersbriefje op naam van het zieke kind of de ouder. Als een broer of zus hierdoor ook niet naar de opvang komt, kan de ouder dit vermelden op het doktersbriefje.
- een werkgeversattest waaruit blijkt dat het werkrooster van de ouder na de uiterste inschrijvingsdatum nog is gewijzigd.

Elk kind heeft recht op **vier jokers** per kalenderjaar. Deze worden automatisch ingezet voor elke laattijdige wijziging voor opvang op dagen die niet gerechtvaardigd worden met een doktersbriefje of werkgeversattest. Alle attesten moeten voor het einde van de maand bezorgd worden aan de administratie van de opvang, bij voorkeur per mail.



## Reservelijst

Als je kind op de reservelijst staat, kan het helaas niet naar de opvang komen. De lijsten kunnen tot op de dag zelf aangepast worden. Dit is afhankelijk van de afmeldingen die laattijdig gebeuren. Schuift jouw kind door van de reservelijst naar de aanwezigheidslijst en je hebt reeds een andere oplossing gevonden, laat dit dan even weten via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Wij passen je laattijdige afmelding dan aan. Staat je kind op de reservelijst en wordt het niet op school afgehaald? Dan zijn wij verplicht om het kind mee te nemen naar de opvang. Weet wel dat wij hiervoor een boete aanrekenen van 15 euro per kind. Wij hebben een erkende capaciteit van 105 kinderen met een piekmoment waarop we 130 kinderen mogen opvangen. Deze plaatsen zijn door de voorinschrijvingen dan helaas al ingevuld, waardoor we geen extra kinderen meer kunnen opvangen.

## Voorrangsregels

Als er te veel inschrijvingen zijn ten opzichte van de capaciteit van onze opvang, geven we voorrang aan:

- kinderen jonger dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) in Kinrooi.
- kinderen ouder dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) in Kinrooi

Kinderen die niet wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) en/of naar school gaan in Kinrooi kunnen ingeschreven worden als er op woensdagavond 20u00 tijdens schooldagen of twee weken voor de start van de vakantie nog plaatsen vrij. We werken met een reservelijst als het maximum aantal kinderen bereikt is.



# je kind brengen en halen

## Altijd aftekenen

Je brengt en haalt je kind steeds waar hij/zij aan het spelen is. Je mag jouw kind dus zelf gaan zoeken. Zo kan je zien hoe je kind zijn/haar tijd doorbrengt in de opvang, met welke vriendjes het speelt, enz... Wanneer jij samen met je kind zijn boekentasje en jasje gehaald hebt, teken je de **aanwezigheidslijst** af aan de balie. De balieverantwoordelijke doet de deur voor je open en tikt je kind uit op i-Active.



## Brengen en halen

Breng je kind **voor 7u45** naar de opvang. De begeleiders maken de kinderen om 7u50 klaar om naar school te gaan. De opvangtijd stopt op het ogenblik dat de kinderen op school afgezet worden. Komt je kind aansluitend van school naar de opvang? Dan start de opvangtijd vanaf 15u05 als je kind naar 3K, De Wieken, De Maaskei of Bommesaar Geistingen naar school gaat. Gaat je kind naar Bommesaar Kessenich dan start de opvangtijd om 15u15. Voor de kinderen die naar De Wikke, De Kleine Wereld of naar 't Schakeltje gaan, start de opvangtijd vanaf het moment dat de bus de kinderen afzet. Gaat je kind tijdens de opvangmomenten naar een activiteit van de sportdienst, muziekschool, academie,... dan wordt het opvangmoment stop gezet. We zetten de kinderen terug als aanwezig wanneer ze terug zijn van de activiteit.

## Sluitingstijd

De opvang is **gesloten om 18u00**. Haal je kind dus tijdig af. Ben je te laat? Dan wordt er een bijkomende kost aangerekend. Ben je door omstandigheden te laat? Verwittig dan de opvang per telefoon en laat weten wie jouw kind zal ophalen. Indien ouders zonder verwittigen hun kinderen niet komen afhalen voor 18u30, verwittigt de begeleidster de contactpersonen die door de ouders zijn doorgegeven. Zij verwittigt dan ook de verantwoordelijke om de opvang over te nemen. Indien de verantwoordelijke niemand kan bereiken, zal zij vanaf 19u00 de politie op de hoogte brengen. Indien de verantwoordelijke het kind ergens ondergebracht heeft, laat zij op de deur van 't Speel-nestje duidelijk info en/of het telefoonnummer achter waar de ouders het kind kunnen bereiken.

## Wie mag je kind afhalen?

Alleen personen die in het dossier staan vermeld als **vertrouwenspersonen**, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een ander persoon je kind komt halen, laat je dat weten via telefoon of mail. Als een opgegeven afhaalpersoon uit het dossier geschrapt moet worden, mail dat dan naar [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Mag één van de ouders het kind niet komen afhalen? Dan hebben wij een kopie van het vonnis van de rechtbank nodig.

## Zelfstandig verlaten van de opvang

Enkel met een **schriftelijke toestemming** van de ouders mag een kind zelfstandig de opvang verlaten, dit om bijvoorbeeld zelfstandig naar een activiteit te gaan of om naar huis te fietsen of te wandelen.

## Naar een activiteit gaan

Als je kind naar een activiteit van de sportdienst, de jeugd-dienst of de school gaat, is het fijn dat je dit doorgeeft aan de begeleidsters of via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Wij zorgen dan dat je kind veilig op zijn of haar activiteit aankomt. Wij hebben afspraken met de lesgevers dat zij de kinderen veilig terug naar 't Speel-nestje laten komen. Dit kan met begeleiding of door de kinderen over de speelplaats van 3K terug naar 't Speel-nestje te laten gaan. De kinderen moeten zich altijd even aan de balie aanmelden dat ze terug zijn. Wij kunnen de kinderen dan terug op de aanwezigheidslijst zetten.



# eten en drinken in de opvang

## Wanneer eten we?

Tot 7u45 's morgens kan je kind in de opvang ontbijten, daarna niet meer. Dan bereiden wij de kinderen voor om naar de school te gaan: opruimen, jassen aandoen, de kinderen met de bus naar school brengen, met de kleutertjes naar toilet gaan, ... Tijdens een volledige opvangdag (vakantie, schoolvrije dag) is er een pauze voorzien die bestaat uit een drankmoment in de voormiddag en in de namiddag. Wij bieden koekjes, water of grenadine aan. Hiervoor betaald u 50 cent. Je mag ook steeds zelf koekjes meegeven. Dit moet je wel melden bij de verantwoordelijke zodat dit aangepast kan worden in je kinddossier. 's Middags is er tijd voor de meegebrachte lunch. Tussendoor kunnen de kinderen zoveel water drinken als ze zelf willen. Tijdens schoolvrije en vakantie-dagen vragen we om de kinderen een drinkbus met zijn/haar naam mee te geven. De drinkbus wordt dan gevuld met water zodat ze de hele dag kunnen drinken als ze dat willen. We plaatsen de drinkbus op de balie per school.



## Allergieën

Geef via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be) door aan de verantwoordelijke als je kind allergisch reageert op een bepaald product. Wij kunnen hier dan rekening mee houden door hem/haar op de allergielijst te plaatsen. We maken foto's van kinderen met allergie die we op de allergielijst plaatsen. Voor elke vakantie overlopen we de allergielijst met de begeleiders.



# gezondheid & verzekering

## Ziekte of ongeval

Is je kind ziek? Dan hoort het niet thuis in de opvang. Zoek best vooraf een oplossing voor je kind onverwacht ziek zou worden. Meld alle medische problemen van je kind, zeker die we niet kunnen zien. Dit om zowel je kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen. Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt 't Speel-nestje contact met jou. Meestal vragen we dan om je kind zo snel mogelijk te komen halen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen die vermeld staan in het dossier. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen jullie daarna zo vlug mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt alle kosten die de opvang maakt voor medische hulp.

## Luizenplaag

Luizen zijn piepkleine insecten die in het haar leven, vooral ter hoogte van de nek en achter de oren. Hoofdluizen zijn weinig kieskeurig: ze hebben geen voorkeur voor gewassen, vuile, korte of lange haren. Luizen springen niet, maar door hun beweeglijkheid kunnen ze zich gemakkelijk verplaatsen van het ene hoofd naar het andere. Dit kan meerdere keren per dag. Een luizenbesmetting gebeurt door **rechtstreeks contact** (van haar op haar doordat kinderen vaak met de hoofden kort bij mekaar zitten) of door **onrechtstreeks contact** (contact van een besmet voorwerp zoals een jas, sjaal ... met haar). Het is dus belangrijk om de gezinsleden van een kind met luizen alsook de kledingstukken tegelijk te behandelen om herbesmetting te voorkomen. Kinderen met luizen worden in principe niet uit de opvang geweerd. Maar Kind en Gezin geeft wel duidelijke richtlijnen:

- Het is de taak van de ouders om de opvang onmiddellijk te waarschuwen, de behandeling te starten en deze na een week nog eens te herhalen. Na de behandeling moeten de haren nog gedurende 14 dagen gecontroleerd worden.
- Het is belangrijk dat meerdere kinderen/personen tegelijkertijd een behandeling starten. Anders blijven de luizen verhuizen en kan je altijd weer besmet geraken.

## Vaststellen besmettelijke ziekte

Stel je bij een kind een besmettelijke ziekte - bijvoorbeeld hepatitis, het Rota-virus of hersenvliesontsteking - vast nadat het pas nog bij 't Speel-nestje geweest is? Dat kan een gevaar inhouden voor andere kinderen en ouders. Daarom moeten de ouders van het kind 't Speel-nestje zo snel mogelijk verwittigen. Wij kunnen dan de overige ouders van de kinderen en de begeleidsters op de hoogte brengen dat zij mogelijk geïnfecteerd zijn. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

## Medicatie

De kinderbegeleiders zijn meestal niet medisch geschoold. Geneesmiddelen houden risico's in. Daarom vraag je best aan je arts om medicatie voor te schrijven die je thuis kan toedienen. Heeft jouw kind toch medicatie tijdens de opvanguren nodig, zorg dan dat we weten hoe we de medicatie moeten bewaren en toedienen. Dit kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Bezorg dit attest aan de verantwoordelijke. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of de apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling



## Verzekering

De opvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polis kan je opvragen per mail naar [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Aangifte van schade of ongevallen doe je binnen de 24 uur na de feiten bij de verantwoordelijke van 't Speel-nestje. Voor inhoudelijke vragen kan je je wenden tot de financiële dienst in het gemeentehuis op het nummer 089 70 03 00.

De verzekering dekt de medische kosten die voortvloeien uit het ongeval. Als ouder zal je eerst de kosten moeten betalen en de bewijsstukken moeten verzamelen van de medische kosten die gemaakt zijn. De verzekering geeft vervolgens het dossiernummer door aan de ouders. Met vermelding van dit dossiernummer kunnen de ouders de kosten terugvorderen bij de verzekering.

Bij een ongeval, wordt er eerst overleg gepleegd met de ouders indien het niet dringend is. Is het wel dringend, dan zullen de begeleiders in het belang van het kind zelf beoordelen of het noodzakelijk is om rechtstreeks naar de spoedafdeling van het ziekenhuis te gaan of eerst de huisdokter of een dokter naar keuze te verwittigen. De spoedforfait - de kosten verbonden aan onrechtmatig gebruik maken van de spoedafdeling van het ziekenhuis - betaalt de verzekering en de gemeente Kinrooi niet terug. Deze lasten zijn steeds ten koste van de ouders. Bij schade door kinderen of ouders, kunnen wij een eis tot schadevergoeding indienen bij de ouders of via de familiale verzekering van de ouders. 't Speel-nestje vergoedt geen verloren voorwerpen. Laat waardevolle dingen (gameconsoles, speelgoed, gsm, ...) thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

## Speelgoed van thuis

Speelgoed van thuis hoort niet in de opvang. Wij voorzien in de opvang voldoende speelgoed dat aangepast is aan alle leeftijden. Wanneer er toch speelgoed van thuis meegebracht wordt, vragen we aan de kinderen om het in de boekentas te laten. De opvang kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal van eigen speelgoed.



# praktische afspraken huishoudelijk reglement

## Betalingen en tarieven

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan **de verblijfsduur** van je kind in de opvanglocatie. De ouderbijdrage gebeurt conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan het gezondheidsindexcijfer. Van de prijswijziging en indexering brengen we je jaarlijks per brief of e-mail op de hoogte. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- 1 voor opvang vóór en na schooltijd:  
je betaalt per begonnen halfuur;
- 2 voor opvang op schoolvrije dagen:  
de vaste prijs is afhankelijk van de verblijfsduur:
  - a) voor een verblijfsduur van minder dan 3 uur;
  - b) voor een verblijfsduur van 3 tot 6 uur;
  - c) voor een verblijfsduur vanaf 6 uur;
- 3 voor opvang op woensdagnamiddag wordt de prijs bepaald volgens één van de twee bovenstaande procedures. Voor een verblijfsduur van minder dan 3 uur betaalt u per begonnen half uur. Vanaf een verblijfsduur van 3 uur betaal je voor een verblijfsduur van 3 tot 6 uur.

De tarieven vind je achteraan in dit huishoudelijk reglement terug.

## Vermindering meerdere kinderen

Als er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op hetzelfde moment worden opgevangen, geven wij een **korting van 25%** op de opvangprijs. Deze korting telt ook bij het sociaal tarief, maar is niet geldig op extra kosten.



## Sociaal tarief

Het sociaal tarief is een vermindering van de opvangprijs als de financiële situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft. Hierdoor betaal je tot 50% minder voor de opvang van je kinderen. Je moet een ingevuld **aanvraagformulier** bezorgen samen met een recent aanslagbiljet aan de verantwoordelijken. Aan de hand van deze documenten kan de verantwoordelijke een aanvraag indienen bij het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis kan ten gevolge van deze aanvraag al dan niet een sociaal tarief verlenen voor de duur van één jaar. De verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen. De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijken. Dit kan een wijziging zijn van:

- je financiële situatie
- je gezinssituatie
- je sociaal statuut

Heb je hulp nodig bij de aanvraag voor het sociaal tarief? Neem dan zeker contact met ons op via 089 56 56 91 of [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be) of kom even langs op kantoor.

## Niet verwittigen afwezigheid

De startdatum van de opvang van het kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator. Je kan de opvang 3 werkdagen vooraf kosteloos annuleren tijdens schooldagen en tot 15 dagen op voorhand voor de vakantiedagen. Dit gebeurt door de gereserveerde opvang in de kalender van het online inschrijfsysteem weer uit te klikken. Bij niet tijdig annuleren wordt er een administratieve kost aangerekend van 15 euro per kind. Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten of aanwezig op niet gereserveerde momenten, wordt per afwijking in de opvangregeling een bedrag aangerekend. Voor elke afwezigheid waarvoor niet tijdig verwittigd werd of waarvoor geen attest kan voorgelegd worden, wordt een bedrag aangerekend. Je meldt een afwezigheid door het gereserveerde opvangmoment *uit te klikken* in de kalender van het online inschrijfsysteem.



## Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we jou om een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

### Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang :

- 15 euro voor een niet tijdig (= minder dan 3 werkdagen op voorhand tijdens schooldagen en 15 dagen op voorhand tijdens vakantiedagen) verwittigde afwezigheid van je kind
- 15 euro per kind bij laattijdig niet verwittigd afhalen van je kind(eren)
- 15 euro per kind voor een aanwezigheid op niet gereserveerde momenten
- Bij wanbetaling krijg je een betalingsherinnering. Voor de eerste en tweede betalingsherinnering worden geen kosten aangerekend. De derde betalingsherinnering wordt afgehandeld door de deurwaarder. Zodra er twee facturen niet betaald zijn, kunnen de kinderen niet meer naar de opvang komen.
- De extra kost gelinkt aan een uitstap of activiteit.

Deze bedragen vind je ook terug op de laatste pagina van het huishoudelijk reglement. Je krijgt een brief of e-mail bij wijziging van deze bedragen.

### Niet inbegrepen in de kostprijs

Volgende zaken vragen we dat jij als ouder zelf mee-brengt naar de opvang:

- Dieetvoeding, voeding bij allergie
- Reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- Zonnebescherming - bijv. een hoedje - in de zomer,

Zet duidelijk de naam van jouw kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.





## Hoe betaal je?

Je krijgt elke maand een factuur van 't Speel-nestje met een overzicht van de aanwezigheidsdagen van je kind of kinderen. Twijfel je over het aantal opvanguren en/of het factuurbedrag? Neem dan binnen de betalingstermijn van 30 dagen contact op met de verantwoordelijke via 089 56 56 91 en/of [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen door middel van een overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente Kinrooi. Het is belangrijk dat je **op tijd betaalt**. Daarom raden we jou aan om te betalen met domiciliëring. Het schuldeiser-identificatienummer van het gemeentebestuur kan je opvragen bij de verantwoordelijken.

Betaal je te laat? Dan krijg je een **betalingsherinnering**. Een tweede en/of derde betalingsherinnering gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen en de kosten van de aangetekende zending zijn voor jouw rekening. Betaal je niet? Dan kunnen we jouw kind schorsen of de overeenkomst stopzetten en het bedrag eisen met behulp van een gerechtsdeurwaarder. Zodra er twee facturen niet betaald zijn, kunnen de kinderen niet meer naar de opvang komen.

Heb je moeilijkheden met betalen? Contacteer dan zo snel mogelijk de verantwoordelijke via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be) of 089 56 56 91. Dan zoeken we samen naar een oplossing.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Wijzigingen in het prijsbeleid worden twee maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een melding in i-Active. Die moet je bevestigen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging. Ga je niet akkoord? Dan wordt de overeenkomst opgezegd zonder kosten.

## Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar, extra kosten niet. Je krijgt van ons een fiscaal attest voor alle facturen die het voorgaande jaar betaald werden. Dit attest ontvang je ten vroegste in de maand april.

## Gebruik van beeldmateriaal

In onze opvang kunnen foto's en/of video's worden genomen van kinderen. Deze zouden wij graag willen maken om in onze werking te laten kijken, bijvoorbeeld op het scherm aan de balie, op het televisiescherm, in onze folder of gemeentelijke publicaties, enz.. In de schriftelijke overeenkomst vragen wij jouw toestemming hiervoor. Je mag dat weigeren.

## Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Daarom vragen we jou om steeds aan te bellen. De opvang verlaten kan enkel door een druk op de knop van de begeleidsters.





## Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen. Wij willen een partner zijn in de opvoeding van je kind(eren). Je kan in 't Speel-nestje steeds terecht voor een gesprek over onze werking, het huishoudelijk reglement, de brochure, de website of als je graag uitleg hebt over de erkenningsbeslissing. Met elke ouder wordt er een **schriftelijke overeenkomst** en een **inlichtingenfiche** ingevuld. Hierin vragen wij gegevens over de gezondheid van je kind, contactgegevens, enz... Deze documenten worden opgemaakt voor de start van de opvang. Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door dagelijks korte gesprekjes met de kinderbegeleiders te houden bij het brengen en halen van je kind. We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we jou op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

## Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

## Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze bij voorkeur met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijken. Samen zoeken we naar een oplossing.

Daarnaast kan iedereen met meldingen bij **Kind en Gezin agentschap Opgroeien** terecht:

- telefonisch via de Kind en Gezin-lijn 078 150 100
- online via het contactformulier op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)
- per brief naar Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel.

## Respect voor de privacy

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben we info nodig over jou en je kind: administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin en relevante sociale of medische gegevens. In het kader van respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, worden deze **gegevens vernietigd** zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Alle medewerkers van 't Speel-nestje gaan discreet om met persoonsgegevens. Wij delen geen persoonsgegevens over het gezin, het kind of het verblijf in de opvang mee aan derden tenzij wij hiertoe wettelijk verplicht zouden zijn. De veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens worden steeds gewaarborgd. Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of jouw gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.



# andere documenten

## Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van je kind **altijd juist** is. Geef **veranderingen** in de gegevens (bijvoorbeeld gezondheid van je kind, je telefoonnummers of de huisarts) onmiddellijk door aan een van de verantwoordelijken.

Wij vragen jouw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijken
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jijzelf voor de gegevens over jezelf en jouw kind

## Aanwezigheidsregister

Het gemeentebestuur voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het **uur van aankomst en vertrek** per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt dagelijks elke aanwezigheid van jouw kind schriftelijk. Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden? Dan kan je dit melden aan de verantwoordelijken.

## Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken bij de verantwoordelijke.



Scan de QR-code om online verschillende documenten terug te vinden: inlichtingfiche, medicatieformulier, diverse toestemmingen...





# wijziging & opzeg

## Werkwijze bij wijziging

Elke verandering in jouw nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moet door elke ouder ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Dit gebeurt via een bevestiging in i-Active. Je hebt het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in jouw nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van drie werkdagen.

## Opzeg door het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken, bijvoorbeeld wanneer je verhuist of wanneer je niet meer tevreden bent over de opvang? Meld dit dan aan de verantwoordelijke. De opzegtermijn bedraagt drie werkdagen.



## Opzeg door de organisator

Het gemeentebestuur kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer er twee facturen niet betaald zijn
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijken van de opvang wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer de opvang van jouw kind de veiligheid en het welbevinden van andere kinderen in het gedrang brengen

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging. Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzeg bedraagt 1 maand en gaat in op datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). De kosten voor de aangetekende zending zijn voor jouw rekening.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning. De bepaling inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien een ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen. De bepaling inzake opzegtermijn wordt niet gerespecteerd indien je de facturen niet (tijdig) betaald. Je wordt in dit geval persoonlijk of telefonisch verwittigd dat de opvang stopt 3 werkdagen volgend op de verwittiging. Wanneer jouw kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet. Als je weer gebruik wil maken van de opvang, meld het dan schriftelijk via [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be). Indien er zich problemen voordoen die niet in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen, beslist het college van burgemeester en schepenen over een uitsluiting.

# Tarieven

Dit huishoudelijk reglement is eind 2023 opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op **5 februari 2024** volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Heeft u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van 't Speel-nestje? Contacteer dan 't Speel-nestje via 089 56 56 91 of [speelnestje@kinrooi.be](mailto:speelnestje@kinrooi.be).

<b>Tarief A = als één kind uit een gezin naar 't Speel-nestje komt</b>		Basis	Euro
Op schooldagen		Per half uur <sup>1</sup>	1,43
Op schooldagen		Per uur	2,85
Op woensdagnamiddag, tussen 3 en 6 uren (minder dan 3 uren = tarief per half uur)		Halve dag	8,60
Schoolvrije en vakantiedagen:	meer dan 6 uren	+ 6 uren	17,20
Schoolvrije en vakantiedagen:	tussen 3 en 6 uren	- 6 uren	8,60
Schoolvrije en vakantiedagen:	minder dan 3 uren	- 3 uren	5,70
<b>Tarief B = als meer dan één kind uit hetzelfde gezin naar 't Speel-nestje komt (25% korting op tarief A, gecorrigeerde bedragen, cumuleerbaar met tarief C, sociaal tarief)</b>		Basis	Euro
Op schooldagen		Per half uur <sup>2</sup>	1,07
Op schooldagen		Per uur	2,14
Op woensdagnamiddag, tussen 3 en 6 uren (minder dan 3 uren = tarief per half uur)		Halve dag	6,45
Schoolvrije en vakantiedagen:	meer dan 6 uren	+ 6 uren	12,90
Schoolvrije en vakantiedagen:	tussen 3 en 6 uren	- 6 uren	6,35
Schoolvrije en vakantiedagen:	minder dan 3 uren	- 3 uren	4,28



De prijs wordt berekend per begonnen half uur.

Inwoners van de gemeente Kinrooi krijgen een korting van 10% op tarief A en tarief B.



<b>Tarief C = het sociaal tarief als één kind uit een gezin naar 't Speel-nestje komt (50% korting op tarief A, gecorrigeerde bedragen)</b>		Basis	Euro
Op schooldagen		Per half uur <sup>2</sup>	0,72
Op schooldagen		Per uur	1,42
Op woensdagnamiddag, tussen 3 en 7 uren (minder dan 3 uren = tarief per half uur)		Halve dag	4,30
Schoolvrije en vakantiedagen:	meer dan 6 uren	+ 6 uren	8,60
Schoolvrije en vakantiedagen:	tussen 3 en 6 uren	- 6 uren	4,30
Schoolvrije en vakantiedagen:	minder dan 3 uren	- 3 uren	2,85
<b>Tarief C = het sociaal tarief als meer dan één kind uit hetzelfde gezin naar 't Speel-nestje komt (50% korting op tarief B, gecorrigeerde bedragen)</b>		Basis	Euro
Op schooldagen		Per half uur <sup>2</sup>	0,53
Op schooldagen		Per uur	1,07
Op woensdagnamiddag, tussen 3 en 6 uren (minder dan 3 uren = tarief per half uur)		Halve dag	3,22
Schoolvrije en vakantiedagen:	meer dan 6 uren	+ 6 uren	6,45
Schoolvrije en vakantiedagen:	tussen 3 en 6 uren	- 6 uren	3,20
Schoolvrije en vakantiedagen:	minder dan 3 uren	- 3 uren	2,14
<b>Forfaitaire jaarlijkse bijdrage per gezin per schooljaar</b>		Forfait	5
<b>Tussendoortje (drank + koek/fruit)</b>		Per stuk	0,50
<b>Laattijdig of niet annuleren</b>		Per kind	15
<b>Onaangemeld brengen</b>		Per kind	15
<b>Niet verwittigd afhalen na sluitingstijd</b>		Per kind	15

De opvangkosten zijn bepaald volgens het besluit van de Vlaamse regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index.



Kinrooi

Opwindend. Rustig.