

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de feestzaal van het gemeentecomplex

Algemeen

Art.1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het gebruik van de feestzaal, de bar, de keuken, de inkomhal, de bergruimte en het sanitair van het gemeentecomplex, gelegen in de deelgemeente Wortegem, Waregemseweg 35, hierna "infrastructuur" genoemd.

Bij gebruik van de feestzaal hoort automatisch het gebruik van de bar, de keuken, de inkomhal, de bergruimte en het sanitair.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art.2. **De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur', hierna 'algemeen reglement' genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, cultuur- of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en scholen gevestigd in de gemeente.

Afwijkingen hiervan zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4. Het gebruik van de infrastructuur voor particuliere doeleinden of activiteiten die vallen buiten de normale activiteiten en randactiviteiten van de vereniging, wordt niet toegelaten.

Art. 5. Er is gratis wifi beschikbaar in de infrastructuur. Het wachtwoord voor het wifinetwerk kan opgevraagd worden op het secretariaat van het gemeentehuis.

Begin en einde van het gebruik

Art. 6. De toegang tot de infrastructuur wordt normaliter verleend door de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke. In de andere gevallen kan de sleutelset overhandigd worden tegen betaling van de waarborgsom zoals bepaald in artikel 15 van dit reglement. De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover zij niet bezet is.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 7. Schoonmaak na gebruik

Bij normaal gebruik volstaat dweilen. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.

De gebruiker kan eventueel opteren om de schoonmaak niet zelf uit te voeren. Hij dient dit bij de aanvraag van de infrastructuur te vermelden. Een vergoeding voor de schoonmaak zal dan aangerekend worden.

In geval van een commercieel eetfestijn wordt de schoonmaak verplicht uitgevoerd door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf, en aangerekend aan de gebruiker.

Het reinigen van stoelen, tafels en ander materiaal en het opbergen van het materiaal in de bergplaats zijn steeds ten laste van de gebruiker.

De keuken, de bar en de bergruimte moeten steeds door de gebruiker gereinigd worden.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Art. 8. De tafels en stoelen worden na elk gebruik gereinigd en op de daartoe voorziene plaatsen teruggeplaatst en/of in de daartoe voorziene transportcontainers gestapeld. De transportcontainers worden gerangschikt volgens de aangeduide richtlijnen.

Art. 9. Verwarming en verlichting

Indien nodig kan de temperatuur via de thermostaat tijdelijk verhoogd worden (zie instructiekaart).

De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verwarming terug verlaagd wordt en dat de verlichting uitgeschakeld wordt.

Art. 10. Huisraad

De gebruikte glazen, schenkborden, enz... worden zorgvuldig afgewassen en weggeborgen in de daartoe bestemde kasten. De koelkasten worden na gebruik zorgvuldig uitgewassen, gedroogd en uitgeschakeld. Bij gebruik van de tapinstallatie worden de leidingen grondig gespoeld met water.

Toiletpapier dient door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 11. Het gebruik van de infrastructuur is gratis, behalve voor commerciële eetfestijnen.

Art. 12. Verenigingen die gebruik maken van de infrastructuur voor het organiseren van een commercieel eetfestijn betalen een gebruiksvergoeding van 250,00 euro en 150,00 euro voor de verplichte schoonmaak door de door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf. Onder 'commercieel eetfestijn' wordt verstaan een eetfestijn met kaartenverkoop aan niet-leden.

Art. 13. Schoonmaak na gewone activiteiten kan door de gebruiker zelf uitgevoerd worden of, indien hij dit wenst, door een bedrijf aangesteld door de gemeente mits het betalen van een vergoeding van 150,00 euro. De gebruiker dient dit bij zijn aanvraag te vermelden.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en het ander materiaal en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 14. Voor het gebruik van de infrastructuur voor een commercieel eetfestijn wordt door de gebruiker een waarborgsom betaald van 250,00 euro. Voor de overige activiteiten wordt een waarborgsom van 100,00 euro betaald. De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Art. 15. Bij afwezigheid van de gemeentelijke verantwoordelijke kan een sleutel ter beschikking gesteld worden mits het betalen van een waarborg van 50,00 euro. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven wordt aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis. Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van de sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 16. Overeenkomstig artikel 17 van het algemeen reglement heeft de gebruiker de mogelijkheid om het restafval te deponeren in de afvalcontainer die bij de infrastructuur aanwezig is. Het gebruik van de container moet aangevraagd worden bij de reservatie. Bij gebruik van de container wordt een vergoeding van 80,00 euro aangerekend.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 17. In de infrastructuur is een standaardpodium aanwezig (4 x 3 x 0,5 m). Veranderingen aan de standaardopstelling zijn mogelijk mits het betalen van een vergoeding en moeten bij de reservatie aangevraagd worden.

Voor veranderingen aan het standaardpodium wordt een vergoeding van 150,00 euro aangerekend.

De gewenste veranderingen worden enkel uitgevoerd door het gemeentepersoneel.

Art. 18. Wanneer de vereniging gebruik wenst te maken van de in de infrastructuur aanwezige audiovisuele apparatuur, dient dit bij de reservatie aangevraagd te worden. Het gebruik van de audiovisuele apparatuur is gratis.

Bij toelating dienen de installaties met zorg bediend te worden volgens de instructies. Elke beschadiging aan deze installaties valt ten laste van de gebruikers. De apparatuur mag enkel verplaatst worden door een gespecialiseerde firma. De reële kosten hiervan zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 19. Zoals bepaald in artikel 12 van het algemeen reglement, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief voor de Billijke Vergoeding (tarief voor activiteiten met drank, zonder dans). Voor zover er niet gedanst wordt, zijn de gebruikers bijgevolg ontslagen van de formaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 20. Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Veiligheid

Art. 21. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op 350 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen van toepassing.

Art. 22. Het is verboden te parkeren vóór de ingang tot de feestzaal, de ingang tot de gemeentelijke administratieve diensten en vóór de garagepoort van de technische diensten ;

De brandweerdoorgang aan de achterkant van de feestzaal dient steeds vrijgehouden te worden; géén enkel obstakel (auto, vrachtwagen, tent, ...) mag daar geplaatst worden om een vlotte toegang voor de hulpdiensten te verzekeren.

Art. 23. Een defibrillator (AED) is ter beschikking en bevindt zich buiten, bevestigd aan de muur rechtover de ingang van de feestzaal.

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Exclusiviteitcontract Roman

Art. 24. De gemeente heeft met de brouwerij Roman uit Oudenaarde een exclusiviteitcontract afgesloten voor het leveren van bieren en frisdranken van het merk Roman bij reservatie van de in artikel 1 bedoelde infrastructuur. Bedoelde dranken worden aangekocht via de door de brouwerij aangestelde voortverkopers van haar dranken. De contactgegevens van de voortverkopers, waar de gebruikers terecht kunnen, worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Het schenken van andere bieren en frisdranken wordt geenszins toegelaten.

Wijnen en geestrijke dranken kunnen vrij aangekocht worden.

Art. 25. De gebruikers van de infrastructuur zullen het aanwezige cliënteel behoorlijk bedienen, de dranken degelijk verzorgen en onder hun oorspronkelijke naam aanbieden in originele glazen. Voor het debiteren van het vatenbier zal steeds gebruik gemaakt worden van koolzuurgas.

Art. 26. In ruil voor het gratis ter beschikking stellen van de volledige inrichting ontvangt de gemeente van de door de brouwerij Roman aangestelde voortverkopers van haar dranken een korting op de verbruikte dranken. Daartoe moeten de gebruikers van de infrastructuur binnen de maand na de activiteit aan het gemeentebestuur een kopie overmaken van de door de betreffende voortverkoper opgemaakte factuur inzake de levering van de dranken.

Art. 27. De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruikperiode de infrastructuur te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.

Bovendien zal aan de afgevaardigden van de brouwerij Roman toegang verleend worden, teneinde zich te kunnen vergewissen van de stipte naleving van de brouwerijverplichtingen.

Art. 28. Inbreuken door de vereniging op het door de gemeente afgesloten exclusiviteitcontract met de brouwerij Roman geven aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding van 400,00 euro. Bovendien zal elk verder gebruik van de in artikel 1 bedoelde infrastructuur aan de vereniging ontzegd worden.

Slotbepalingen

Art. 29. Dit huishoudelijk reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 30. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.